



ADATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2019 – 2023



T.C
KARASU KAYMAKAMLIĞI
ADATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma,sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak; Bastığın yerleri " toprak!" diyerek geçme, tanı!
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
O benimdir, O benim milletimindir ancak. Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal, Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal! Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Hangi çalgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar? O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın! Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın... Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün

tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Kurumların önceliklerini belirlemesi ve bunları uygulamaya geçirmesi açısından önemli bir uygulama olan ve özellikle de içinde bulunduğumuz bilgi çağının gereksinimlerini karşılayabilmek açısından bizlere ışık tutup, yapacaklarımızı net bir şekilde ifade eden 2019-2023 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda belirttiği üzere; Eğitimde başarıyı sürdürülebilir hale getirmek, geleceğimizin inşa edilmesinde rol oynayacak çocuklarımıza bugünden yatırım yaparak, globalleşen dünyaya ayak uydurabilmelerini sağlamak en önemli vazifelerimizdendir. " Kaliteli bir eğitim hizmeti vererek; bireye ve topluma katkı sunan, bilim ve teknolojiyi yakından takip edebilen, gerektiğinde sorgulamaktan çekinmeyerek araştıran, vatanına ve milletine vefa duygusuyla bağlı bireyler yetiştirmek" misyonuyla hareket eden müdürlüğümüz hiç şüphesiz ki; çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve de paydaşlarımızın üstün gayretleriyle kendine düşen sorumluluğu en layıkıyla yerine getirecektir. Bu bağlamda gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirmeler yapılmış ve sonucunda geleceğin "en" lerini gerçekleştirebilmek adına gerekli stratejiler belirlenerek planlanmıştır.

Müdürlüğümüzce; kaynakların rasyonel ve verimli kullanılması, geleceğin sistematik ve disiplinli bir biçimde planlanarak uygulamaya konulması ve kurumsallaşmanın tamamlanarak eğitimde standart üstü başarıyı yakalayacağımıza inandığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın, hedeflerimize ulaşmada iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Çetin TURHAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



ÖNSÖZ

Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler Adatepe Ortaokulu toplumu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın ve neler yapacağımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planlama; Bakanlığımızın yayımladığı 2018/16 No'lu Genelge ve Eki 2019-2023 SP Hazırlık Programı kapsamında hazırlanmıştır.

Plân sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantıların sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değer belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir. Geniş bir katılımı ile oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ömer ÜNAL
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	5
ÖNSÖZ	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE HAZIRLAMA EKİBİ	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	11
Okul Künyesi	11
Çalışan Bilgileri	13
Okulumuz Bina ve Alanları	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
Öğrenci, Veli ve Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	17
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	24
İçsel Faktörler.....	24
Güçlü Yönler	24
Zayıf Yönler.....	26
Dışsal Faktörler	27
Fırsatlar.....	27
Tehditler	27
Gelişim ve Sorun Alanları	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31

A. MİSYON	31
MİSYONUMUZ.....	31
B.VİZYON	31
VİZYONUMUZ.....	31
C. TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
Stratejik Amaç 1:	33
Stratejik Hedef 1.1:.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
Stratejik Amaç 2:	35
Stratejik Hedef 2.1:.....	36
Stratejik Hedef 2.2:.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	40
Stratejik Amaç 3:	40
Stratejik Hedef 3.1:.....	40
Stratejik Hedef 3.2:.....	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	44
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

TABLolar LİSTESİ

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	12
Çalışan Bilgileri Tablosu	13
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu.....	15
Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	15
2017-2018 Gelir Gider Tablosu	16
Genel Memnuniyet Grafiği	17
Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Grafiği	18
Öğrenci Memnuniyet Grafiği	19
Veli Görüş ve Değerlendirme Grafiği	20
Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Grafiği	22
Öğretmen Memnuniyet Grafiği.....	23
Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu	29
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	29
Performans Göstergeleri 1.1.....	33
Eylemler.1.1.	34
Performans Göstergeleri 2.1.....	36
Eylemler 2.1	36
Performans Göstergeleri 2.2.....	37
Eylemler.2.2.	38
Performans Göstergeleri3.1.....	40
Eylemler.3.1.	41
Performans Göstergeleri 3.2.....	42
Eylemler.3.2.	43
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eğitim öğretim, planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir...

Japon ağaç budama sanatı olan Bonzai gibi her dalın belli bir zamanda (plan doğrultusunda) budanması gerektiği gibi; eğitimin de belli planlar doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar sabır isteyen bazen yorucu, bazen şaşırtıcı, ama en sonunda mutluluk veren muhteşem fidanların yetiştirildiği bir hayat hikayesini meydana getirmektedir.

Stratejik planımızı hazırlarken, öğretmen-öğrenci-veli is birliğinin yoğun olarak sağlanmasına; velilerin başarı bir plan elde edilmesi için okul yönetimine yardımcı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi Tablosu

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ÜNAL	Okul Müdürü	Avni CAN	Müdür Yardımcısı
Zeynep FİLİZFIDANOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Ahmet GÖREN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Kübra TURAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Mehmet KAYA	İngilizce Öğretmeni
Uğur KILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasin İŞCAN	Türkçe Öğretmeni
		Havva AYDIN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1949 yılında ilkokul olarak açılmıştır. 1991 yılında köyümüzde Adatepe Ortaokulu açılmış, 2000 yılına kadar ayrı müdürlükler halinde devam eden eğitim öğretim 2000 yılında Adatepe İlköğretim Okulu Müdürlüğü adı altında birleştirilmiştir. Son olarak 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibariyle tekrar ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup aynı binada eğitim öğretime devam edilmektedir. 2013 yılı sonuna kadar prefabrik binada hizmet vermekte olan okulumuz Ocak'2014 tarihi itibariyle yeni modern binasında hizmet vermektedir. Okulumuz taşıma merkezi olup Tepetarla mahallesinden 5,6,7 ve 8. Sınıf düzeyinde toplam 37 öğrenci taşıma kapsamında okulumuzda eğitim almaktadır. Okulumuz Karasu'ya 12 km, Adapazarı'na 40 km mesafede, ayrıca Sakarya Karasu yoluna da 2 km uzaklıkta olup ulaşım açısından herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Adatepe Ortaokulu

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

İli: SAKARYA		İlçesi: KARASU													
Adres:	Adatepe Mahallesi Tepe Mevki No:61 Karasu/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/NbiHNDA6AwJ2												
Telefon Numarası:	0 (264) 778 00 98	Faks Numarası:													
e- Posta Adresi:	732582@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://adatepeortaokulu.meb.k12.tr												
Kurum Kodu:	732582	Öğretim Şekli:	Tam Gün												
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949		Toplam Çalışan Sayısı	9												
Öğrenci Sayısı:	<table border="1"><tr><td>Kız</td><td>57</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>50</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>107</td></tr></table>	Kız	57	Erkek	50	Toplam	107	Öğretmen Sayısı:	<table border="1"><tr><td>Kadın</td><td>3</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>4</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>7</td></tr></table>	Kadın	3	Erkek	4	Toplam	7
Kız	57														
Erkek	50														
Toplam	107														
Kadın	3														
Erkek	4														
Toplam	7														
Derslik Öğrenci Sayısı	Başına Düşen 21	Şube Öğrenci Sayısı	Başına Düşen 18												
Öğretmen Öğrenci Sayısı	Başına Düşen 14	Şube Öğrencisi Olan Şube Sayısı	Başına Düşen 0												
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	160TL	Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi	Kurumdaki 4 yıl												

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Adatepe İlkokulu

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

İli: SAKARYA		İlçesi: KARASU									
Adres:	Adatepe Mahallesi Tepe Mevki No:61 Karasu/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/NbiHNDA6AwJ2								
Telefon Numarası:	0 (264) 778 00 98	Faks Numarası:									
e- Posta Adresi:	732581@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://adatepeilkokulu.meb.k12.tr								
Kurum Kodu:	732581	Öğretim Şekli:	Tam Gün								
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949		Toplam Çalışan Sayısı	6								
Öğrenci Sayısı:	<table border="1"><tr><td>Kız</td><td>42</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>35</td></tr></table>	Kız	42	Erkek	35	Öğretmen Sayısı:	<table border="1"><tr><td>Kadın</td><td>5</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>1</td></tr></table>	Kadın	5	Erkek	1
Kız	42										
Erkek	35										
Kadın	5										
Erkek	1										

Toplam	77	Toplam	6
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	Düşen 15	Şube Başına Öğrenci Sayısı	Düşen 21
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	Düşen 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Toplam Gider Miktarı	Düşen 160TL	Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi	Kurumdaki 4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	4	4	8
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	9	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	640	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (Sistem Odası)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablolarda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

ADATEPE ORTAOKULU			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14	11	25
6/A	12	11	23
7/A	14	12	26
8/A	8	8	16
8/B	9	8	17
TOPLAM	57	50	107

ADATEPE İLKOKULU			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	9	8	17
1/A	9	5	14
2/A	7	5	12
3/A	6	8	14
4/A	12	6	18
TOPLAM	42	35	75

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

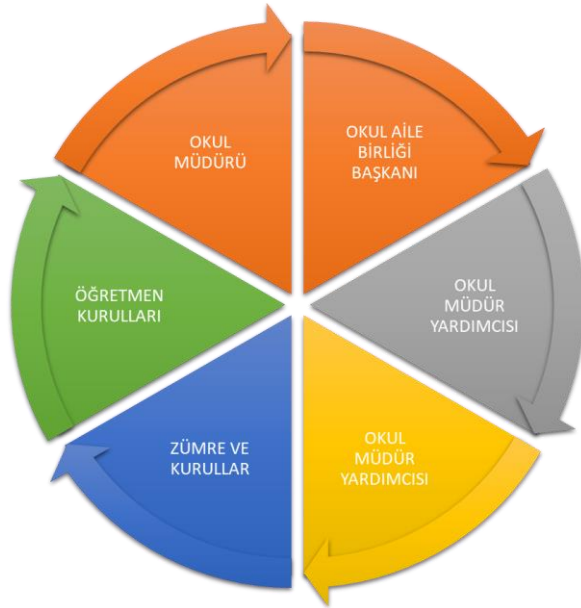
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2017-2018 Gelir Gider Tablosu

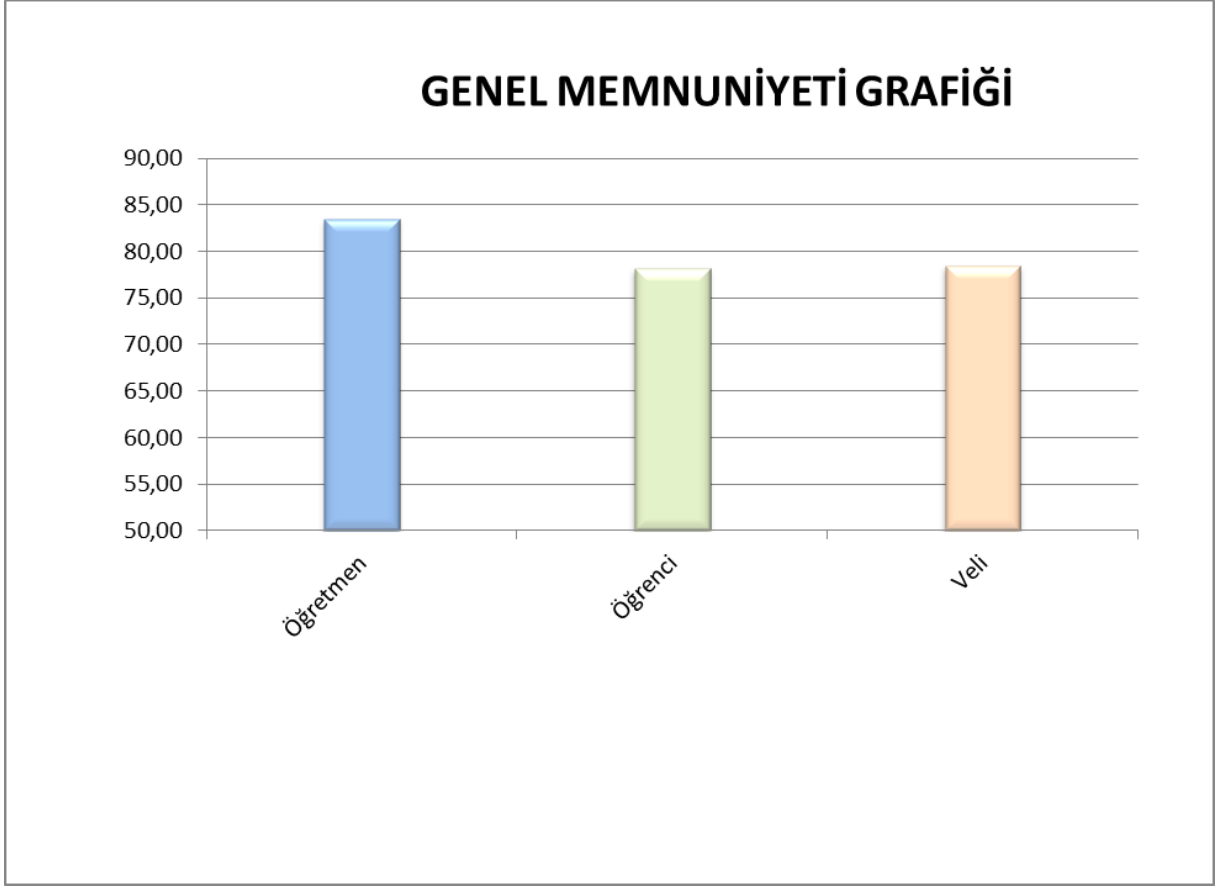
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17.342 ₺	17.342 ₺
2018	18.734 ₺	18.734 ₺

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



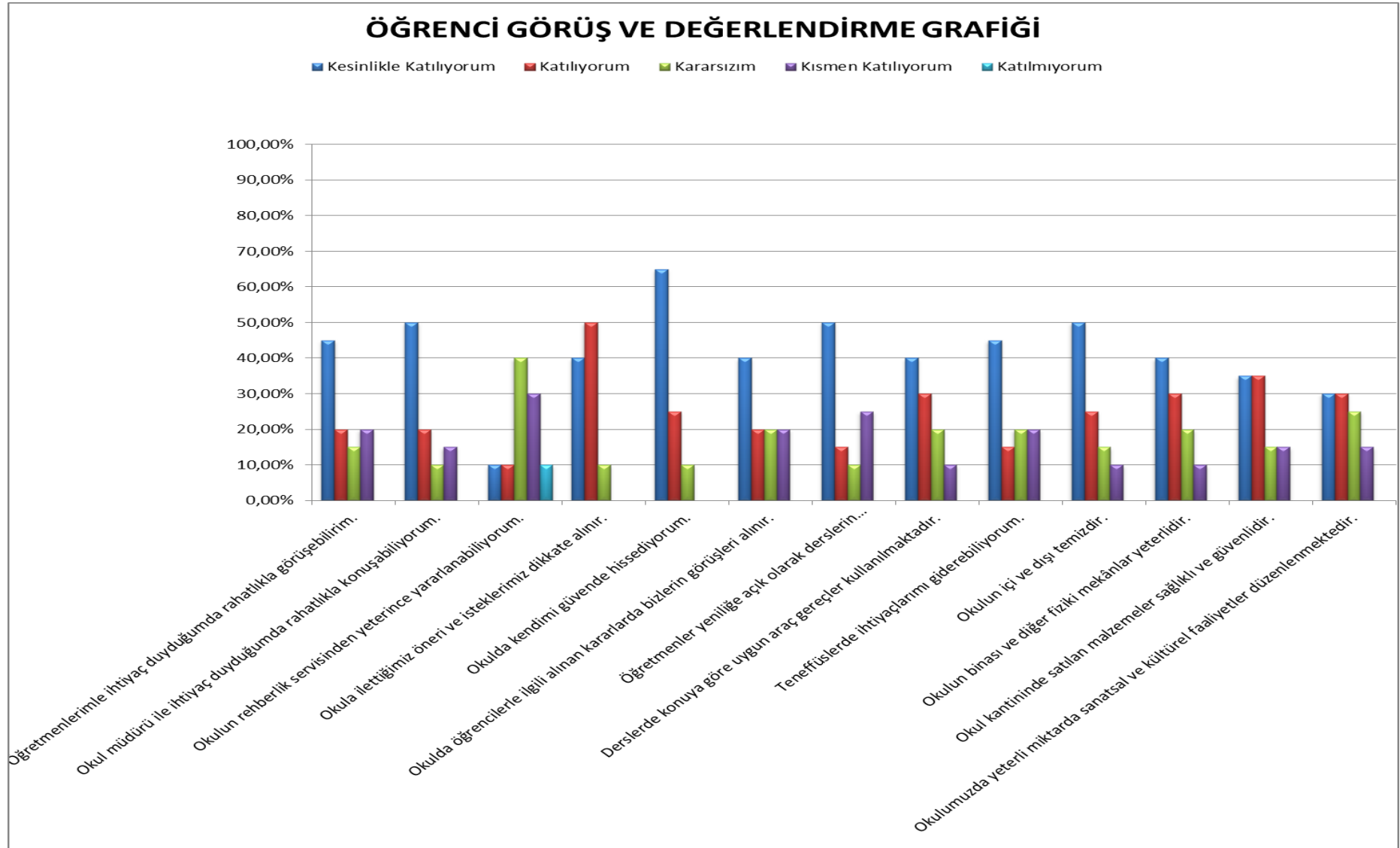
Genel Memnuniyet Grafiği



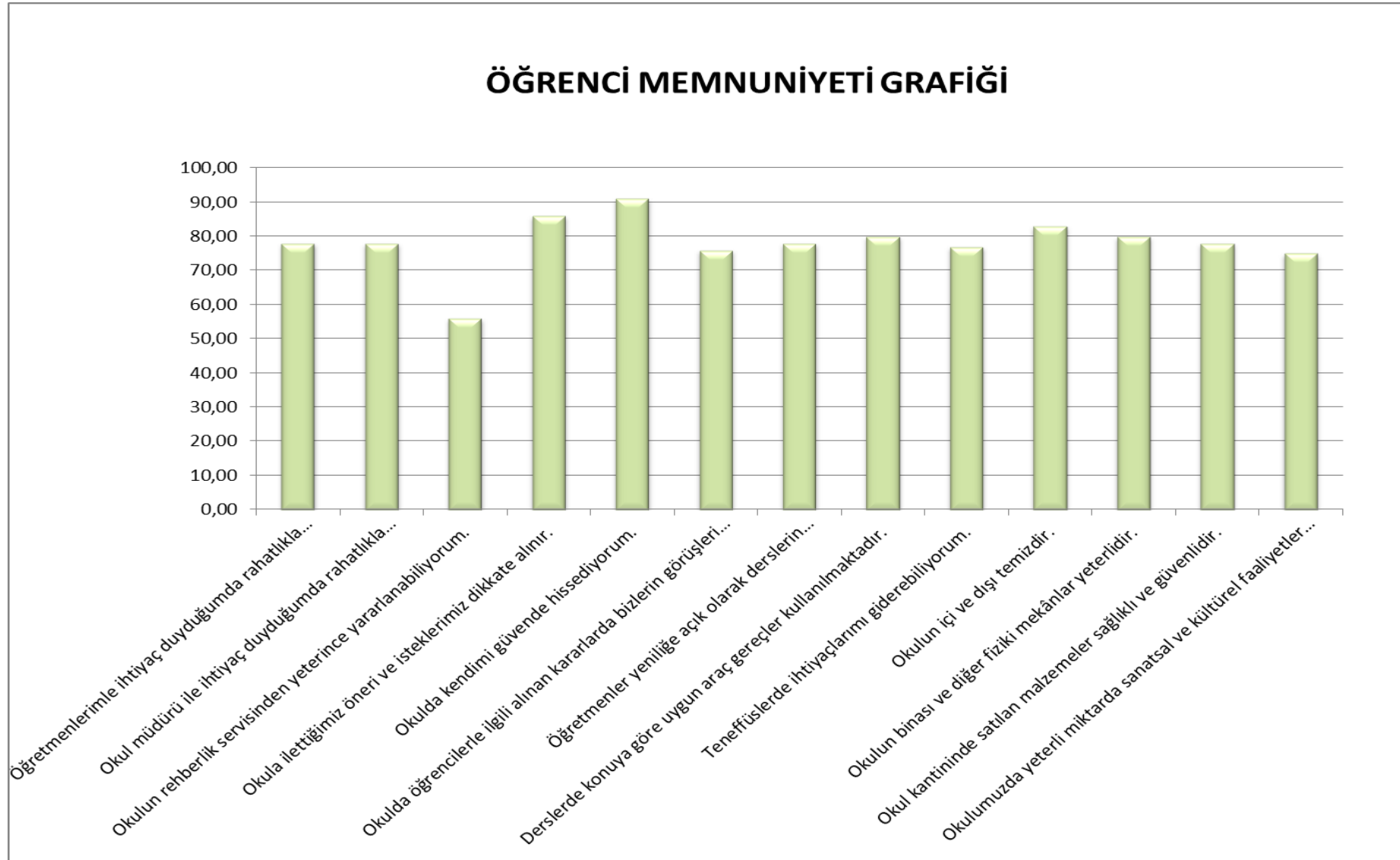
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci, Veli ve Öğretmen Anketi Sonuçları:

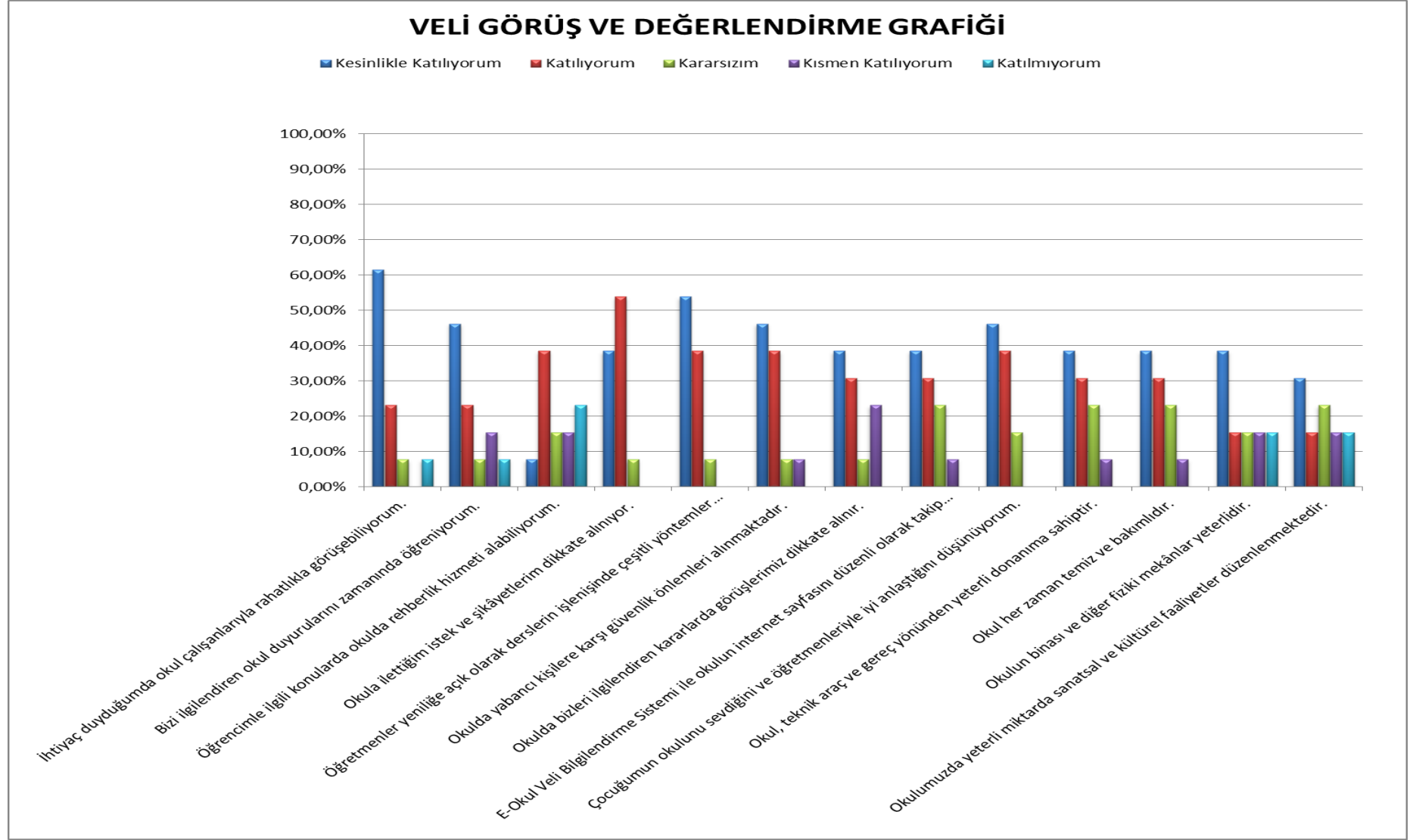
Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Grafiği



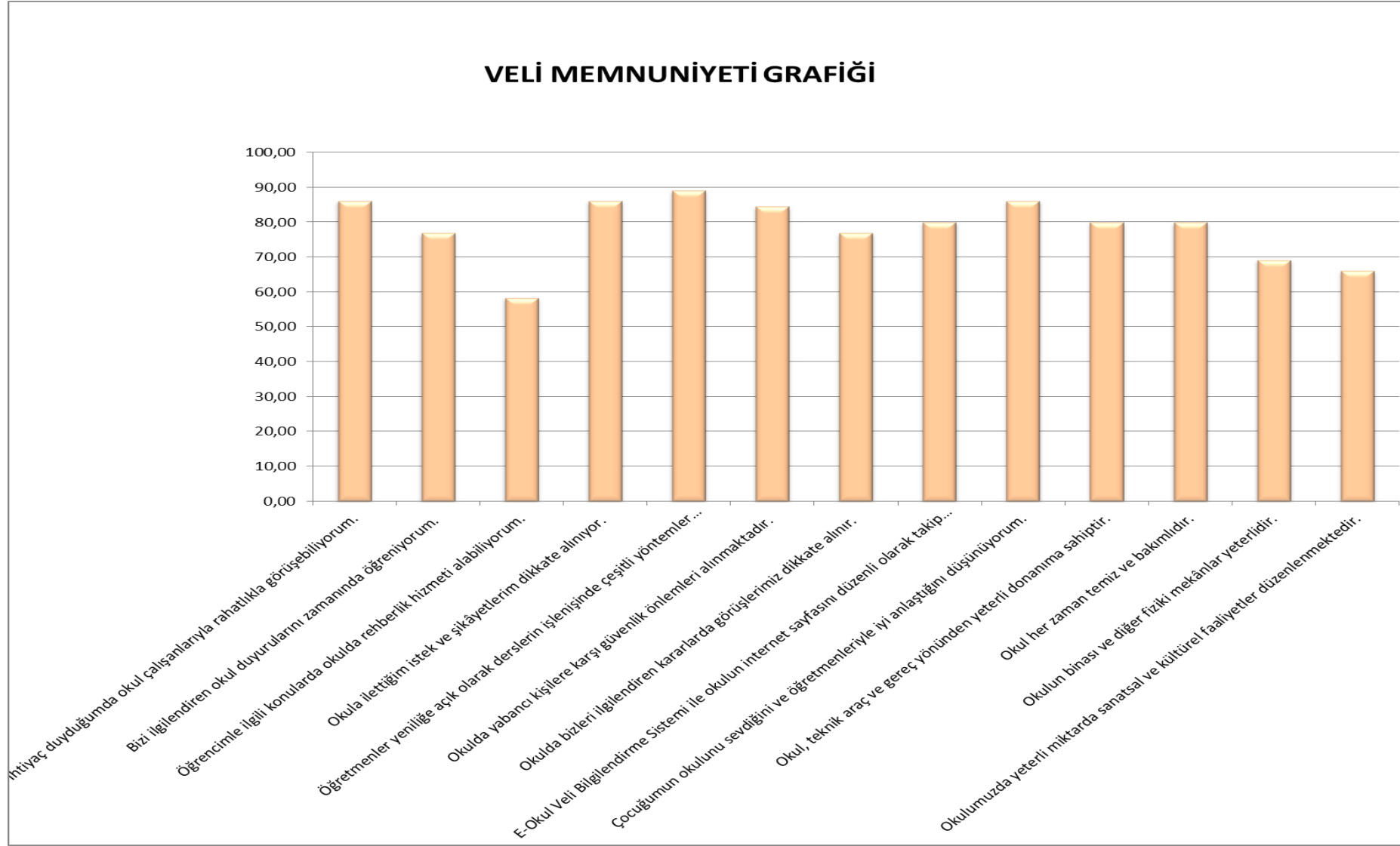
Öğrenci Memnuniyet Grafiği



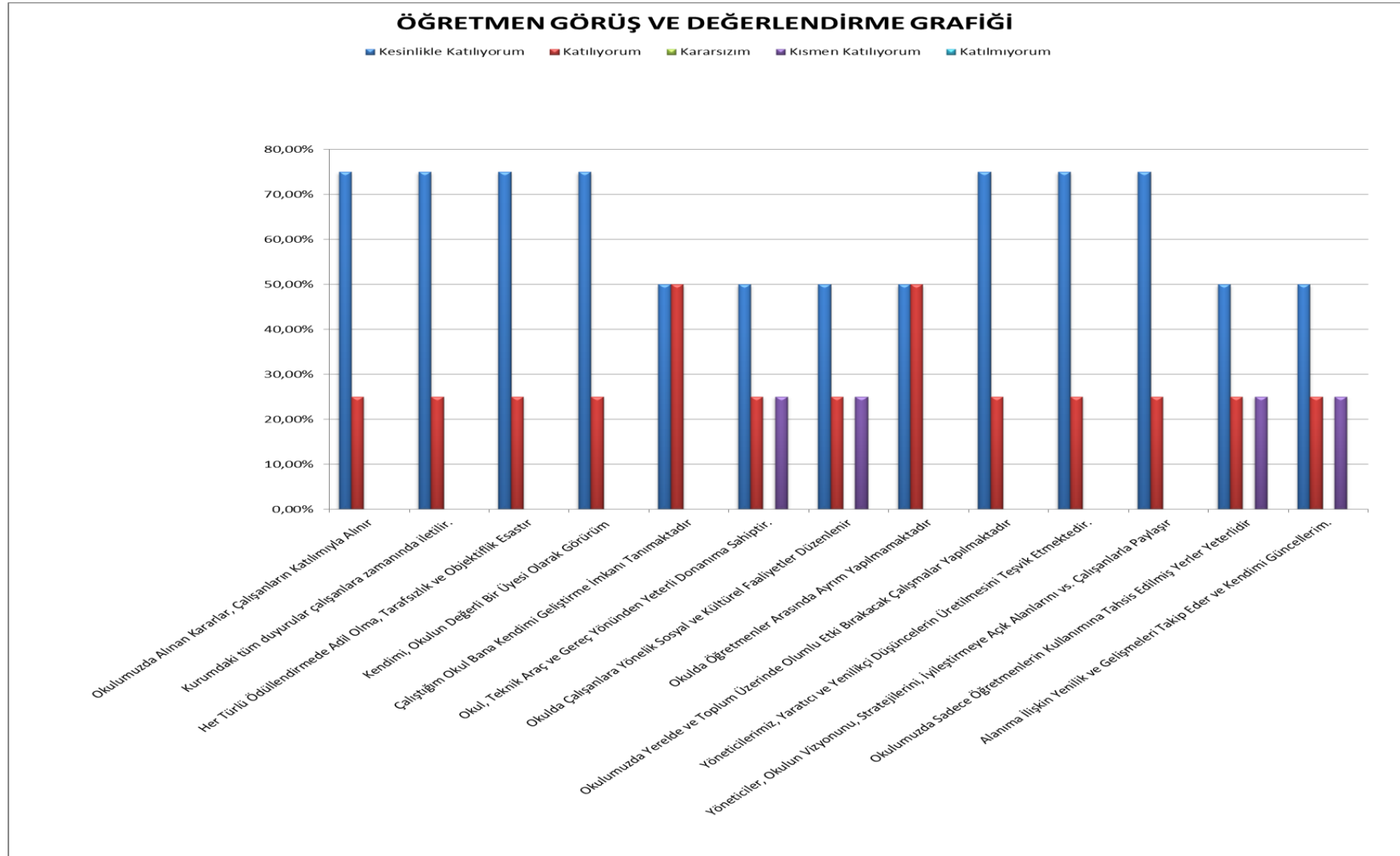
Veli Görüş ve Değerlendirme Grafiği



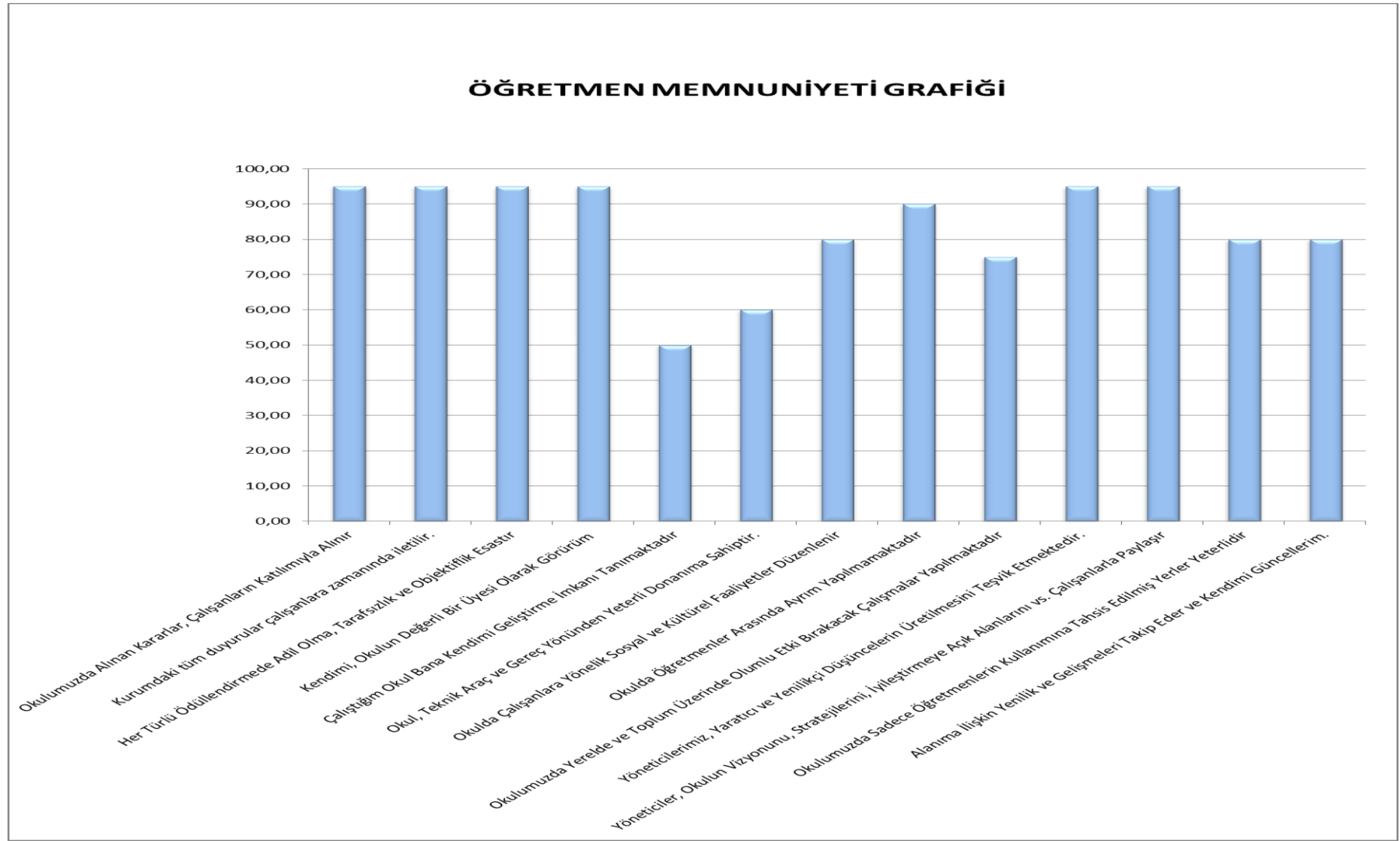
Veli Memnuniyet Grafiği



Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Grafiği



Öğretmen Memnuniyet Grafiği



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde okullaşma oranının yüksek olması➤ Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı➤ Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması➤ Okulun çevresinin uyuşturucu, içki ve sigara vb. zararlı alışkanlıklardan uzak olması➤ Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi➤ Şube başına düşen öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması➤ Devamsızlığın az olması➤ Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri➤ Okulumuzda açılan yetiştirme ve destekleme kursları➤ Destek eğitim odalarının aktif kullanımı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Çalışanları okul sağlığı ve hijyen eğitiminden geçirilmiş olması➤ Personelin tamamının Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi➤ Küçük bir okul olmasından dolayı personelin birbirine bağlılığı ile aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması➤ Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı➤ Kendini geliştirmeye istekli personel kadrosu➤ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi➤ Çalışanların ödüllendirilmesi➤ İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir

	<p>iletişimin sağlanmış olması</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ➤ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı ➤ Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması, ➤ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği ➤ Norm kadro doluluk oranımızın yüksek olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt bölgemizde mahalle kültürünün etkin olması ➤ Okul aile birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı ➤ Okul yönetim sürecine katılımında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binamızın yeni olması ➤ Derslik sayımızın yeterli olması ➤ Kütüphane ve laboratuvarımızın olması ➤ Dersliklerin geniş olması ➤ Zeka oyunları sınıfının bulunması ➤ Yerleşim yerinde başka okulun olmaması ➤ Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olunması ➤ Isınma sisteminin iyi olması ➤ WC sayılarının yeterli olması ➤ Engelliler için her katta 3 adet engelli kullanımına uygun WC bulunması ➤ Engelli asansörünün bulunması ➤ Bina içinde asansör olması ➤ Kapalı devre kamera sisteminin bulunması ➤ Kamera sisteminin bir idareci tarafından sürekli izlenebilir olması ➤ Bahçe alanının geniş ve yeterli büyüklükte olması ➤ Spor alanlarının bulunması ➤ Yangın söndürme sistemlerinin bulunması ➤ Sığınak olması ve sığınığın yeterli büyüklükte olması ➤ Su deposunun bulunması ➤ Konferans salonunun bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı ➤ Her sınıfta akıllı tahta olması ➤ Fiber internet hızında internet erişiminin olması ➤ Elektrik kesintilerinde devreye giren UPS güç sisteminin bulunması ➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumumuzla Sivil Toplum Örgütleri arasında ilişkilerin olumlu düzeyde olması ➤ Okul Bazlı bütçeleme sistemine geçilmiş olması

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi ➤ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ➤ Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması ➤ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ➤ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ➤ Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ➤ Çeşitli iletişim imkânlarının olması ➤ Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması
Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama ➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kitap okuma sayılarının hedefin altında olması ➤ Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması ➤ Öğrencilerimizin bir kısmının eğitime taşınmalı olarak gelmeleri, bir kısım öğrencimizin ise okula gelirken yürüme mesafelerinin 4km'nin üzerinde olması ➤ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımın az olması ➤ Öğrencilerimizin çoğunun evinde çalışma ortamlarının yetersiz olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadrolu yardımcı personel sayısının yetersiz olması ➤ Okul personelinin her sene değişkenlik göstermesi ➤ Okulda Rehber Öğretmen normunun olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin eğitim Öğretime katılımlarının yetersizliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kapalı spor salonunun olmaması ➤ Öğrenci dinlenme alanlarının yetersiz olması ➤ Okulumuzda Z-Kütüphane olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kütüphanedeki kitap sayısının azlığı ve kitapların güncel olmaması ➤ Fen laboratuvarında yeterli malzemenin bulunmaması ➤ Okulda bilgisayar sınıfının bulunmaması ➤ Okul kütüphanesinde bilgisayar olmaması ➤ Sınıf kitaplıklarının yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bazlı bütçeleme sistemine tam olarak geçilememiş olması ➤ Kayıt bölgemizde ekonomik durumu iyi olan hayırsever vatandaşların az olması

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadrolu memur ve teknik personel bulunmaması ➤ Okul binasının Adatepe İlkokulu ile birlikte kullanımı ➤ Adatepe İlkokulu'nda yönetici normunun bulunmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması ➤ Sosyal iletişim imkanlarından yeteri kadar yararlanılamaması ➤ Okul Web sitesinin yeterli düzeyde kullanılamaması
Sosyal Kültürel ve Sanatsal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzda Görsel Sanatlar ve Müzik öğretmeni normunun bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun zorunlu bölge hizmeti kapsamında yer alması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması ➤ Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması ➤ İlçemizde ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerinin yetişmesi ➤ İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt bölgemizde dezavantajlı öğrenci sayısının az olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi, Mebbis ve e-okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.) ➤ Teknolojik imkânların bulunması ➤ İlçemizde yerel basın-yayın organlarının bulunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması ➤ Bilgi edinme kanallarının çeşitli ve hızlı olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçemizdeki iklim şartlarının eğitim öğretime elverişli olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuz kayıt bölgesinin geniş bir alanı kapsamaması ➤ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kaynaklarımızın az olması ➤ Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artış göstermesi ➤ Ailelerin eğitime yeteri kadar önem vermemesi ➤ Okulun hizmet verdiği kesimin sosyo-kültürel seviyesinin yetersizliği. ➤ Sosyal faaliyetlere katılımında karşılaşılan sıkıntılar ➤ Dış göç yoluyla gelen yabancı uyruklu öğrenciler ➤ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ➤ Donatım eksikleri ➤ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ➤ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yönetici görevlendirme mevzuatının ihtiyaçlara cevap vermemesi ➤ Öğretmenlik meslek kanununun bulunmaması nedeniyle görev tanımlarının net olmaması ➤ Müfredatın sürekli değişime uğraması ➤ Mevzuatların sürekli değişime uğraması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçemizde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı yeterli sayıda salon bulunmaması
Sosyal Hayat ve Yerleşim	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerimizin bir kısmının taşınmalı eğitim kapsamında olmaları ➤ Mahalle yerleşiminin geniş bir alana yayılmış olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Taşımali eğitim
- 2 Kayıt bölgemizdeki yapılaşmanın dağınık olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2 Okuma kültürü
- 3 Okul sağlığı ve hijyen
- 4 Zararlı alışkanlıklar
- 5 Öğretmen yeterlilikleri
- 6 Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- 7 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 8 Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- 9 Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 10 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 11 Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

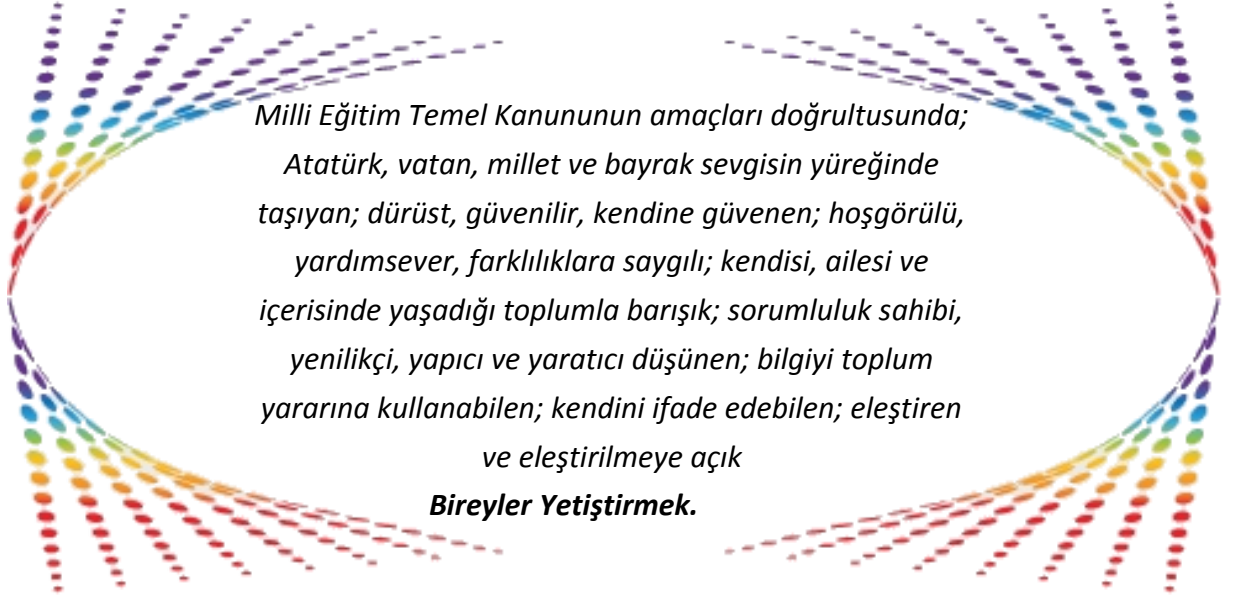
- 1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2 Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 3 Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 4 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 5 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 6 Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- 7 Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 8 Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 9 Mevzuatın sık değişmesi
- 10 Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYON

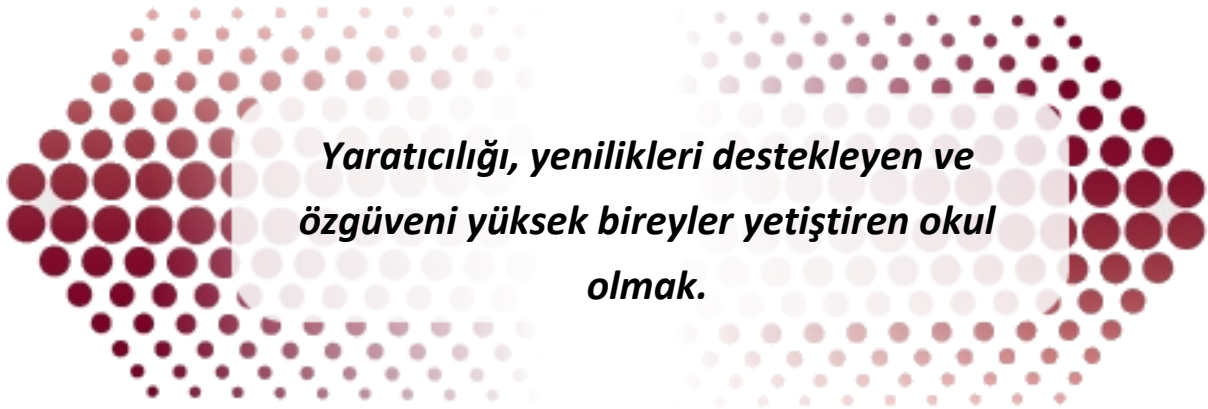
MİSYONUMUZ



*Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda;
Atatürk, vatan, millet ve bayrak sevgisin yüreğinde
taşıyan; dürüst, güvenilir, kendine güvenen; hoşgörülü,
yardımsever, farklılıklara saygılı; kendisi, ailesi ve
içerisinde yaşadığı toplumla barışık; sorumluluk sahibi,
yenilikçi, yapıcı ve yaratıcı düşünen; bilgiyi toplum
yararına kullanabilen; kendini ifade edebilen; eleştiren
ve eleştirilmeye açık
Bireyler Yetiştirmek.*

B.VİZYON

VİZYONUMUZ



***Yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve
özgüveni yüksek bireyler yetiştiren okul
olmak.***

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi

Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık

Bilginin Bilince ve Beceriye Dönüşmesi

Objektiflik

İnsana Saygı

Kapsayıcılık

Evrensel Değerlere Saygı

Eşitlik ve Adalet

Çözüm Odaklı Olmak

Verimlilik ve Kalite

Fedakârlık

Katılımcılık

Sorumluluk

Ulaşılabilirlik

İş Ahlakına Bağlılık

Açıklık, Şeffaflık

Güvenilirlik

Saygı ve Hoşgörü

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki ilkokul ve ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul ve ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri 1.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	75	77	80	85	90	95

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eylemler.1.1.

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik ve Yürütme Kom.	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.2	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılıının İlk Haftası
1.1.3	Devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik ve Yürütme Kom.	Kasım / Mart Aylarında
1.1.4	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Tespiti halinde yapılacaktır
1.1.5	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Rehberlik ve Yürütme Kom.	Sene boyunca
1.1.6	Okul dışı sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Her geçen gün bir önceki güne göre daha fazla teknolojik olarak gelişmekte ve küreselleşmektedir. Küreselleşmenin de bir etkisi olarak eğitim ve iş hayatında hareketlilik daha fazla hissedilmektedir. Küreselleşmeyle birlikte meydana gelen değişimler konusunda eğitim yönünden desteklenme zorunluluğu doğurmaktadır.

Küreselleşmeyle birlikte öne çıkan en önemli unsurların başında yabancı dil becerisi gelmektedir. Günümüzde anadil haricinde bir dil daha bilmek zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda ülkemizde 2012-2013 eğitim - öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. sınıftan başlamıştır.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri 2.1.

S.N	Performans Göstergeleri	Mevcut Hedef						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım	95	98	100	100	100	100	
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı (%)	5	0	15	15	15	15	
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	71	72	73	74	75	75	
PG.2.1.4	Ortaokul matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	53	55	57	59	61	63	
PG.2.1.5	Ortaokul Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	66	67	68	69	70	71	
PG. 2.1.6	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	3,78	4	5	6	7	8	
PG. 2.1.7	Onur veya İftihar belgesi (başarı – üstün başarı) alan Öğrenci Oranı (%)	2	2,20	2,30	2,50	2,70	3	
PG. 2.1.8	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan Öğrenci Oranı(%)	60	62	64	66	68	70	

Eylemler 2.1

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim – Mart
2.1.2	Merkezi sınav sonuçları okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir.	İlgili Branş Öğretmenleri	Eylül ayı mesleki çalışma dönemi

2.1.3	İngilizce ders DYK kursu açılması sağlanacaktır ve farklı kaynaklardan pekiştirme etkinlikleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Ekim ayı
2.1.4	Matematik ders DYK kursu açılması sağlanacaktır ve farklı kaynaklardan pekiştirme etkinlikleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Ekim ayı
2.1.5	Türkçe ders DYK kursu açılması sağlanacaktır ve farklı kaynaklardan pekiştirme etkinlikleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Ekim ayı
2.1.6	Her sınıf düzeyinde bir ayda en çok kitabı okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her ay
2.1.7	Davranışlarıyla arkadaşlarına örnek olan öğrenciler her ay ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her ay
2.1.8	Başarısı düşük öğrencilere proje ödevi verilerek, DYK kursuna katılımı sağlanarak ve başarısını yükselten öğrenciler ödüllendirilerek Taktir-Teşekkür oranının artması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Şube Öğretmenler Kurulu	Sene boyunca

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri 2.2.

S.N	Performans Göstergeleri	Mevcut		Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	2	2	2	3
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	10	12	13	15	17	20

		c)Sportif etkinlik sayısı	10	20	21	22	23	24
		d)Sanatsal etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG. 2.2.2	Bir eğitim öğretim yılında yapılan veli toplantı sayısı		19	19	26	26	34	34
PG. 2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)		100	100	100	100	100	100
PG. 2.2.4	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı		100	100	100	100	100	100
PG. 2.2.5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	12	0	0

Eylemler.2.2.

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Tübitak projeleri takip edilip başvuru yapılacak, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve özel kuruluşların organize ettiği sanatsal ve sportif yarışmalara katılım sağlanacaktır, il dışı geziler düzenlenecek, okulumuza tiyatro grubu getirilecektir.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
2.2.2	Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında en az 2 en fazla 4 veli toplantısı yapma kararı alınacak ve Veli Ziyaretlerinin devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sene Başı Öğretmenler Kurulunda
2.2.3	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.4	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.5	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmenlere bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene Başı Öğretmenler Kurulunda



Erasmus +

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmet standartları oluşturulmuş, internet sitemizden yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze yapılan başvurular zaman geçirilmeden değerlendirilmekte olup gerekli çalışmaların başlatılması sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri 3.1.

S.N	Performans Göstergeleri	Mevcut Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	3	4	5	5	6	6
PG. 3.1.2	Çalışan başına düşen Hizmetiçi Eğitim Süresi (saat)	8	9	10	11	12	13

PG. 3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.4	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans + Doktora)	0	0	0	5	5	10
PG. 3.1.5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	20	30	30	30	30	30
PG. 3.1.6	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG. 3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	0	0	4	0	0
PG. 3.1.8	Ödül alan personel oranı	0	0	5	10	15	20

Eylemler.3.1.

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım özendirilecektir.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.1.3	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.1.5	Öğretmenlerin YDS sınavına katılım sağlamaları özendirilecek.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.1.6	Öğretmenlerin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca

3.1.7	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene Başı Öğretmenler Kurulunda
3.1.8	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri 3.2.

S.N	Performans Göstergeleri	Mevcut Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	20	20	20	20	20
PG. 3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	155	160	170	180	190	200
PG. 3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG. 3.2.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	13	13	13	13	13
PG. 3.2.5	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	6800	7000	7200	7400	7600	7800
PG. 3.2.6	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
PG. 3.2.7	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	1000	1100	1150	1200	1300	1350
PG. 3.2.8	Veli toplantılarına katılım oranı	50	55	60	65	70	75
PG. 3.2.9	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	70	70	75	75	80	80
PG. 3.2.10	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	100	80	100	100	100	100
PG. 3.2.11	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	70	80	90	100	100	100
PG. 3.2.12	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylemler.3.2

Sıra	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuz bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.2	Okul aile birliği bütçesini arttırmak için bağışçı sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.4	Eksik olan branş öğretmenlerinin tamamlanması için çaba sarf edilecektir.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.5	Okulumuz internet sayfasında yeni yükleme yapıldıkça veli Whatsapp grupları vasıtasıyla bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri	Sene boyunca
3.2.6	Müdürlüğümüzün tüm karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.7	Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayıları arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.8	Veli ev ziyareti, velilerin cenaze, düğün, nişan vb. cemiyetlerine katılım gösterilip öğretmen-veli ilişkisi olumlu yönde arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Sene boyunca
3.2.9	Okul aile birliği gelirleri arttırılıp okul giderleri azaltılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.10	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek bütçemiz doğrultusunda onarımları sağlanacaktır. Bütçemizi aşan durumlarda bakanlığımızın ilgili birimlerinden talepte bulunulacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi	Sene boyunca
3.2.11	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Sene boyunca
3.2.12	Paydaşlarla düzenlenen etkinlik sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Projeler (AB – TÜBİTAK)	6.000	6.000	6.500	6.500	6.500	25.500
Diğer (Okul Aile Birlikleri+ Kantin)	31.200	32.000	32.500	33.000	34.000	132.700
TOPLAM	37.200	38.000	39.000	39.500	40.500	158.200

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Adatepe Ortaokulu Mdrlg 2019 - 2023 Yılı Stratejik Planı 45 (kırk beş) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ömer NAL
Okul Müdürü

Ahmedlatif şAHİN
şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2019

etin TURHAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü