



ADATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2024 – 2028



T.C
KARASU KAYMAKAMLIĞI
ADATEPE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*



ÖNSÖZ

Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler Adatepe Ortaokulu toplumu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın ve neler yapacağımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planlama; Bakanlığımızın yayımladığı 2022/21 No'lu Genelge ve Eki 2024-2028 SP Hazırlık Programı kapsamında hazırlanmıştır.

Plân sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantıların sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değer belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir. Geniş bir katılımı oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ömer ÜNAL
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

| | |
|---|-----------|
| ÖNSÖZ | 3 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE HAZIRLAMA EKİBİ | 7 |
| Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi Tablosu | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 8 |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 8 |
| Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumları | 9 |
| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 9 |
| Mevzuat Analizi Tablosu | 11 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | 13 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 13 |
| Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 14 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 14 |
| Okul Künyesi | 14 |
| Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Adatepe Ortaokulu | 15 |
| Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Adatepe İlkokulu | 16 |
| Çalışan Bilgileri..... | 16 |
| Çalışan Bilgileri Tablosu | 16 |
| Öğretmenlerin Eğitim Durumu Bilgileri Tablosu | 17 |
| Okulumuz Bina ve Alanları | 17 |
| Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu | 17 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 18 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu..... | 18 |
| Kaynaştırma Öğrencisi Durum Tablosu..... | 18 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Durumu Tablosu | 19 |
| Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Durumu Tablosu..... | 19 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 19 |
| Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 19 |
| Gelir ve Gider Bilgisi | 20 |
| 2022-2023 Gelir Gider Tablosu | 20 |
| ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) | 20 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 23 |
| Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 24 |
| Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 25 |

| | |
|---|------------------|
| Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 26 |
| Genel Memnuniyet Grafiği | 27 |
| Öğrenci, Veli ve Öğretmen Anketi Sonuçları: | 27 |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Grafiği | 28 |
| Öğrenci Memnuniyet Grafiği | 29 |
| Veli Görüş ve Değerlendirme Grafiği | 30 |
| Veli Memnuniyet Grafiği | 30 |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Grafiği | 32 |
| Öğretmen Memnuniyet Grafiği | 33 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 34 |
| İçsel Faktörler | 34 |
| Güçlü Yönler | 34 |
| Zayıf Yönler | 36 |
| Dışsal Faktörler | 37 |
| Fırsatlar | 37 |
| Tehditler | 37 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 38 |
| Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu | 38 |
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 39 |
| <i>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i> | <i>40</i> |
| A. MİSYON | 40 |
| MİSYONUMUZ | 40 |
| B. VİZYON | 40 |
| VİZYONUMUZ | 40 |
| C. TEMEL DEĞERLERİMİZ | 41 |
| <i>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i> | <i>42</i> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ | 42 |
| <i>EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ</i> | <i>42</i> |
| Stratejik Amaç 1 : | 42 |
| Stratejik Hedef 1.1 : | 42 |
| Stratejik Amaç 2 : | 45 |
| Stratejik Hedef 2.1 : | 45 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ | 48 |
| <i>EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ</i> | <i>48</i> |
| Stratejik Amaç 3: | 48 |
| Stratejik Hedef 3.1 (İlkokul) | 48 |
| Stratejik Hedef 3.1 (Ortaokul) | 48 |

| | |
|--|-----------|
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 51 |
| <i>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</i> | 51 |
| Stratejik Amaç 4:..... | 51 |
| Stratejik Hedef 4.1: | 51 |
| Stratejik Amaç 5 (Ortaokul): | 53 |
| Stratejik Hedef 5.1 (Ortaokul): | 53 |
| Stratejik Amaç 6 (Ortaokul): | 54 |
| Stratejik Hedef 6.1 (Ortaokul): | 54 |
| <i>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</i> | 56 |
| 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 56 |
| Maliyetlendirme Tablosu (Amaç, Hedefler - İlkokul) | 57 |
| Maliyetlendirme Tablosu (Amaç, Hedefler-Ortaokul) | 58 |
| <i>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</i> | 59 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eğitim öğretim, planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir...

Japon ağaç budama sanatı olan Bonzai gibi her dalın belli bir zamanda (plan doğrultusunda) budanması gerektiği gibi; eğitimin de belli planlar doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar sabır isteyen bazen yorucu, bazen şaşırtıcı, ama en sonunda mutluluk veren muhteşem fidanların yetiştirildiği bir hayat hikayesini meydana getirmektedir.

Stratejik planımızı hazırlarken, öğretmen-öğrenci-veli is birliğinin yoğun olarak sağlanmasına; velilerin başarı bir plan elde edilmesi için okul yönetimine yardımcı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi Tablosu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------------|--|----------------|-------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ömer ÜNAL | Okul Müdürü | Avni CAN | Müdür Yardımcısı |
| Zeynep FİLİZFIDANOĞLU | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Ahmet GÖREN | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Kübra ÇAKALOĞLU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Mehmet KAYA | İngilizce Öğretmeni |
| Yusuf SÜLEYMEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ünal MEMİŞ | Türkçe Öğretmeni |
| | | Erol DEMETGÜL | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1949 yılında ilkokul olarak açılmıştır. 1991 yılında köyümüzde Adatepe Ortaokulu açılmış, 2000 yılına kadar ayrı müdürlükler halinde devam eden eğitim öğretim 2000 yılında Adatepe İlköğretim Okulu Müdürlüğü adı altında birleştirilmiştir. Son olarak 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibariyle tekrar ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup aynı binada eğitim öğretime devam edilmektedir. 2013 yılı sonuna kadar prefabrik binada hizmet vermekte olan okulumuz Ocak'2014 tarihi itibariyle yeni modern binasında hizmet vermektedir. Okulumuz taşıma merkezi olup 156 öğrencimizin 41'i Tepetarla ve Konacık mahallesinden taşıma kapsamında okulumuzda eğitim almaktadır. Okulumuz Karasu'ya 12 km, Adapazarı'na 40 km mesafede, ayrıca Sakarya Karasu yoluna da 2 km uzaklıkta olup ulaşım açısından herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşılamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır. Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına temel sağlayacağı bilinmektedir.

Önceki bölümlerde yer alan analiz ve değerlendirmelere bakıldığında 2019/2023 Stratejik Plan döneminde planda yer alan toplam 39 adet performans göstergesinin 2023 Yılı verileri baz alındığında gerçekleşme durumlarının aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumları

| Gerçekleşme (%) | Yorum | Performans Göstergesi Sayısı / Oranı |
|------------------------|-----------------------------------|---|
| Gerileme | Hedeften büyük oranda sapma | 0 Adet / % 0 |
| % 0-49,99 | Hedeften sapma | 5 Adet / % 13 |
| % 50-89,99 | Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma | 0 Adet / % 0 |
| % 90 ve üzeri | Hedefe ulaşma | 34 Adet / % 87 |

Performans Göstergelerindeki gerilemenin temel nedenlerinden biri planlama aşamasında hedef göstergelerin hatalı belirlenmiş olması ve hedeflerin gerçekleştirilebilir düzeyde olmamasından kaynaklandığı görülmektedir.

Yeni Plan döneminde geleceğe ait hedefler belirlenirken daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedeflerin konulmasına dikkat edilecektir.

Hedeften sapmalar gösteren performans göstergelerine yönelik gerekli önlemler alınarak bu konularla ilgili mevcut imkanlar dahilinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

İLKÖĞRETİM:

I - KAPSAM:

Madde 22 – (Değişik:27/6/2019-7180/4 md.)

Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.

II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

III - KURULUŞ:

A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.; Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.)

İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Adatepe İlk/Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Mevzuat Analizi Tablosu

| Sıra No | Mevzuatın Adı |
|---------|---|
| 1- | Atama <ul style="list-style-type: none">- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 2- | Ödül, Sicil ve Disiplin <ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 3- | Okul Yönetimi <ul style="list-style-type: none">- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar- Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 4- | Eğitim Öğretim <ul style="list-style-type: none">- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 5- | Mühür, Yazışma, Arşiv <ul style="list-style-type: none">- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik- Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 6- | Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 7- | Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği- Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |

| | |
|-----------|---|
| | - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 8- | Personel İşleri |
| | <ul style="list-style-type: none">- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi- Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 9- | İsim ve Tanıtım |
| | <ul style="list-style-type: none">- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde, 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E- Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F- Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Adatepe Ortaokulu

| İli: SAKARYA | | | İlçesi: KARASU | | |
|--|--|----|--|---|--|
| Adres: | Adatepe Mahallesi Tepe Mevki No:61 Karasu/SAKARYA | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/NbiHNDA6AwJ2 | |
| Telefon Numarası : | 0 (264) 778 00 98 | | Faks Numarası: | | |
| e- Posta Adresi: | 732582@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://adatepeortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 732582 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 1949 | | Toplam Çalışan Sayısı | 9 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 44 | Öğretmen Kadın | 3 | |
| | Erkek | 34 | Öğretmen Erkek | 4 | |
| | Toplam | 78 | Öğretmen Sayısı Toplam | 7 | |
| Derslik Öğrenci Sayısı | Başına Düşen | 19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 | |
| Öğretmen Öğrenci Sayısı | Başına Düşen | 11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 625TL | | Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi | Kurumdaki 4 yıl | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Adatepe İlkokulu

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|----|---------------|-----------|-------------------------|--|-------|---|-------|---|---------------|----------|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: KARASU | | | | | | | | | | | | | |
| Adres: | Adatepe Mahallesi Tepe Mevki No:61 Karasu/SAKARYA | Coğrafi (link): | Konum https://goo.gl/maps/NbIHND6AwJ2 | | | | | | | | | | | | |
| Telefon Numarası: | 0 (264) 778 00 98 | Faks Numarası: | | | | | | | | | | | | | |
| e- Posta Adresi: | 732581@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://adatepeilkokulu.meb.k12.tr | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Kodu: | 732581 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | | | | | | | | | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949 | | Toplam Çalışan Sayısı | 6 | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Sayısı: | <table border="1"><tr><td>Kız</td><td>41</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>37</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>78</td></tr></table> | Kız | 41 | Erkek | 37 | Toplam | 78 | Öğretmen Sayısı: | <table border="1"><tr><td>Kadın</td><td>5</td></tr><tr><td>Erkek</td><td>1</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>6</td></tr></table> | Kadın | 5 | Erkek | 1 | Toplam | 6 |
| Kız | 41 | | | | | | | | | | | | | | |
| Erkek | 37 | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 78 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kadın | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Erkek | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| Derslik Öğrenci Sayısı | Başına Düşen 15 | Şube Öğrenci Sayısı | Başına Düşen Öğrenci 15 | | | | | | | | | | | | |
| Öğretmen Öğrenci Sayısı | Başına Düşen 13 | Şube Öğrencisi Olan Şube Sayısı | Başına Düşen Fazla 0 | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | Düşen 625TL | Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi | Kurumdaki 4 yıl | | | | | | | | | | | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 3 | 7 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 9 | 17 |

Öğretmenlerin Eğitim Durumu Bilgileri Tablosu

| 2023 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu | | | |
|--|---------------|------|-------|
| Sıra | Eğitim Düzeyi | Sayı | Yüzde |
| 1 | Ön Lisans | 0 | % 0 |
| 2 | Lisans | 14 | % 100 |
| 3 | Yüksek Lisans | 0 | % 0 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 46 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 640 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 5000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2560 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 200 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 30 | | | |
| Diğer (Sistem Odası) | 1 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablolarda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

| SINIFI | ADATEPE ORTAOKULU | | Toplam |
|---------------|-------------------|-----------|-----------|
| | Kız | Erkek | |
| 5/A | 12 | 7 | 19 |
| 6/A | 14 | 9 | 23 |
| 7/A | 6 | 6 | 12 |
| 8/A | 12 | 12 | 24 |
| TOPLAM | 44 | 34 | 78 |

| SINIFI | ADATEPE İLKOKULU | | Toplam |
|---------------|------------------|-----------|-----------|
| | Kız | Erkek | |
| ANASINIFI | 7 | 6 | 13 |
| 1/A | 7 | 8 | 15 |
| 2/A | 11 | 6 | 17 |
| 3/A | 8 | 6 | 14 |
| 4/A | 8 | 11 | 19 |
| TOPLAM | 41 | 37 | 78 |

Kaynaştırma Öğrencisi Durum Tablosu

| Engel Durumu | Okul Önc. | | 1.Sınıf | | 2.Sınıf | | 3.Sınıf | | 4.Sınıf | | 5.Sınıf | | 6.Sınıf | | 7.Sınıf | | 8. Sınıf | | Toplam | |
|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel Öğrenme Güçlüğü | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Bedensel Yeterlilik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel Yetenekli Birey | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Yabancı Uyruklu Öğrenci Durumu Tablosu

| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|----------|---|--------|---|
| | Okul Önc. Özel Eğt. | | 1.Sınıf | | 2.Sınıf | | 3.Sınıf | | 4.Sınıf | | 5.Sınıf | | 6.Sınıf | | 7.Sınıf | | 8. Sınıf | | Toplam | |
| | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| Suriye | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 3 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | 3 | | |

Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Durumu Tablosu

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------|
| | | Devamsızlık | Veli İsteği | Şube Öğretmenler Kurulu |
| 2020-2021 | 159 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 162 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 156 | 0 | 0 | 0 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2022-2023 Gelir Gider Tablosu

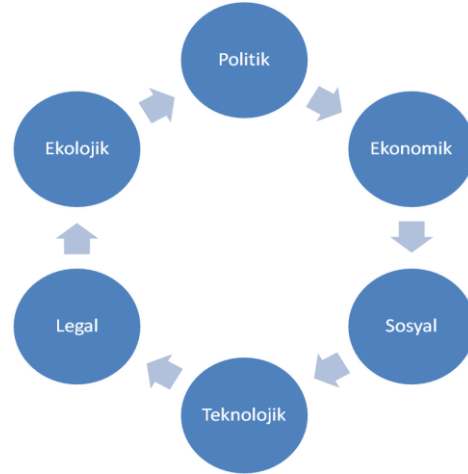
| Yıllar | Gelir Miktarı | | | Gider Miktarı | | |
|--------|---------------|-------------------|-------------|---------------|-------------------|-------------|
| | Genel Bütçe | Okul Aile Birliği | Okul Öncesi | Genel Bütçe | Okul Aile Birliği | Okul Öncesi |
| 2022 | 70100 TL | 50000 TL | 5900 TL | 70100 TL | 50000 TL | 5900 TL |
| 2023 | 95533,33 TL | 80000 TL | 2200 TL | 95533,33 TL | 80000 TL | 2200 TL |

ÇEVRE ANALIZI (PESTLE)

Adatepe İlkokulu/Ortaokulunun Çevre Analizi yandaki şemada belirtilen PESTLE faktörleri de dikkate alınarak yapılmıştır.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekteşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekteşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır



| | Tespitler | | İdareye Etkisi | |
|-----------------|--|--|---|--|
| | (Etkenler/Sorunlar) | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapılmalı |
| Politik | Okul Öncesi Okullaşma Oranlarının Artırılması | Öğrencilerin Hazırbulunuşluk düzeyinin artması | Altyapı eksiklikleri | Okul Öncesi sınıflarının kapasitelerinin artırılması |
| | Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri | İlkokullarda yazılı sınav olmaması | Motivasyon Eksikliği | Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecinde ödüllendirme |
| | Okulumuzun Zorunlu Hizmet Bölgesi Kapsamında Olması | Okuldaki Öğretmen Sirkülasyonunun azalması | Tecrübesiz Öğretmen oranındaki artış | Öğretmenlerin okulda daha uzun yıllar kalmasını sağlayacak politikaların geliştirilmesi. |
| | Dış Göç | Kültürel kaynaşmanın sağlanması | Uyum sürecinde sorunların yaşanması | PİCTES vb. Projelerin uygulanması |
| | Siyasi ve Sendikal Yapı | Çalışanlara örgütlenme imkanı sunması | Kadrolaşmaya neden olması | Liyakat ve adalet sisteminden taviz verilmemesi. |
| Ekonomik | İlçemizde ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerinin yetişmesi | Okul Aile Birliği gelirlerinin artması | Okuma Motivasyonunda azalma | Veli Eğitimlerine Ağırlık Verilmesi |
| | İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi | Bireylerin alım gücünün artması | Göç nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun artması | Oryantasyon ve Uyum Çalışmalarına ağırlık verilmesi. |
| | İlçemizde Ortalama Gelir Düzeyinin Yüksek Olması | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması | Motivasyon eksikliği | Rehberlik faaliyetlerinin artırılması |
| | Sanayi Bölgelerine Yakınlık | İşsizliğin Olmaması | Yoğun Göç | Uyum ve Oryantasyon çalışmalarının sürekliliği |
| | Okullara Ödenek Gönderilmesi | Okul ihtiyaçlarının daha kolay ve hızlı karşılanması | | Ödeneklerin yerinde ve usulüne uygun kullanılması |

| | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı |
|---------------|--|--|--|--|--------------|
| | | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Sosyokültürel | İlçemizde bulunan geçici koruma altındaki yabancılar | Kültürel paylaşımın olması | Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi | Kültürel entegrasyonun sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması | |
| | Ailelerin eğitime bakış açısı | Aile bireylerinin eğitim düzeyinin artması | Eğitimin önemi ile ilgili yeterli farkındalık olmaması | Veli eğitimleri yoluyla eğitim konusunda farkındalık oluşturulması | |
| | Sosyal ilişkilerin zayıflaması | - Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması - Dünya vatandaşlığını yaygınlaşması ve kabul görmesi | - Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi - Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşma sının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi | Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplum sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi. | |
| | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi | Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması | |
| Teknolojik | Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı | Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması | - Siber zorbalık, dijital bağımlılık - Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi | Öğrencilere ve velilere teknolojinin etkin ve doğru kullanımına yönelik eğitimlerin verilmesi | |
| | Teknolojinin hızlı gelişimi | -Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi -Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması. -Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması. | -Teknoloji bağımlılığının hızla artması -Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi -Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi | -Eğitimde teknoloji odağa alınarak bireyleri teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğrenmelerini sağlamak - Eğitim süreçlerinde bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin kullanılması. | |
| | Eğitimde teknolojik gelişmelerin Olması | Uzaktan eğitim olanağı sağlanması | Teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması | Ekonomik durumu zayıf öğrencilerin teknolojik ihtiyaçlarının Okul Aile Birliği imkanlarıyla karşılanması | |
| Çevresel | İklim değişikliği ile ilgili politikalar | Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanması | | İmkanlar ölçüsünde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına özen gösterilmesi | |
| | Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması | Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması | Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu | Eğitim süreçlerinde çevre dostu uygulamaların benimsenmesi | |
| | Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitimde aksamaların olması | | Öğrencilerin ve çalışanların can ve mal güvenliğinin tehlikeye girmesi. | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar; okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar; okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Yararlanıcılar; okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulun faaliyetlerinden dolaylı olarak yararlanan, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ | DIŞ | YARARLANICI | | |
|---|-----------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|
| | PAYDAŞLAR | PAYDAŞLAR | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | | |
| Sakarya Valiliği | | √ | | | |
| Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | |
| Karasu Kaymakamlığı | | √ | | | |
| Karasu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | √ | | |
| Öğretmenler, çalışanlar ve diğer görevliler | √ | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | √ | | |
| Karasu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | | | |
| Sakarya Büyük Şehir Belediyesi | | | | ○ | |
| Karasu Belediyesi | | | | ○ | |
| Adatepe Mah. Muhtarlığı | | | | ○ | |
| Adatepe Aile Sağlığı Merkezi | | | | ○ | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | ○ | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | ○ | | | |

√ : Tamamı ○ : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| PAYDAŞLAR | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|---|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare | 1 |
| Sakarya Valiliği | | √ | | Mülki İdare | 1 |
| Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | | Bağlı Olduğumuz İdari Birim | 1 |
| Karasu Kaymakamlığı | | √ | | Mülki İdare | 1 |
| Karasu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | | Bağlı Olduğumuz İdari Birim | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | O | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler, çalışanlar ve diğer görevliler | √ | | | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için birlikte çalıştığımız kişiler | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | | | √ | Hizmetlerimizden Yaralandıkları İçin | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ | | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız birlikler | 1 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | O | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Karasu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | | O | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Sakarya Büyük Şehir Belediyesi | | | O | Tedarikçi Yerel Yönetim Birimi | 3 |
| Karasu Belediyesi | | | O | Tedarikçi Yerel Yönetim Birimi | 2 |
| Adatepe Mah. Muhtarlığı | | | O | Tedarikçi Yerel Yönetim Birimi | 2 |
| Adatepe Aile Sağlığı Merkezi | | | O | Tedarikçi Sağlık Kurumu | 2 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | O | Tedarikçi Emniyet Birimi | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | O | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

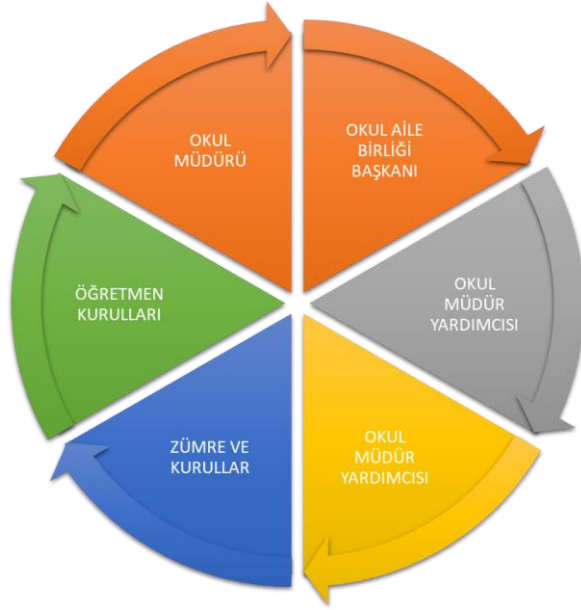
Öncelikler: 1: Yüksek, 2: Orta, 3: Az

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

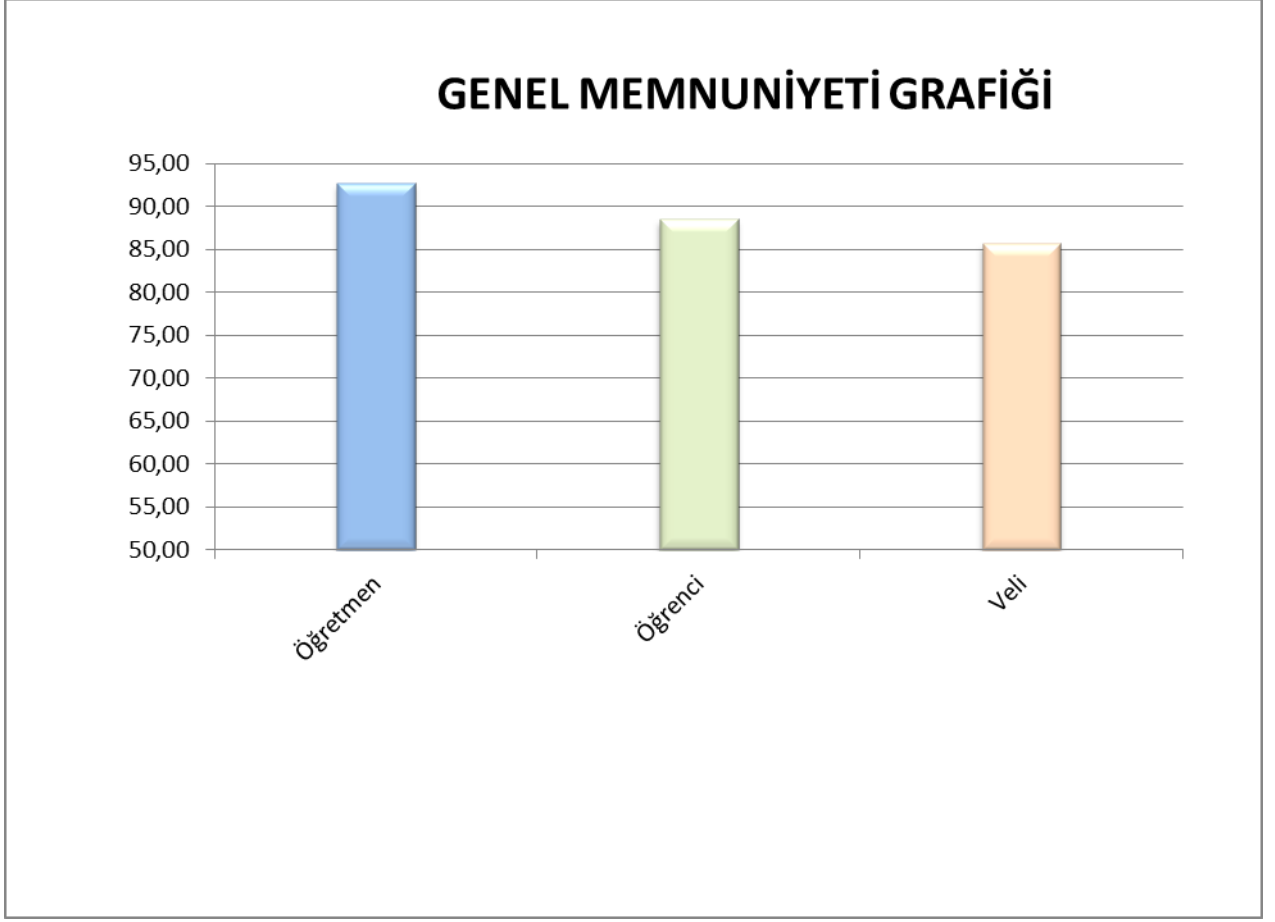
| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | | √ | 0 | | | 0 | | |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



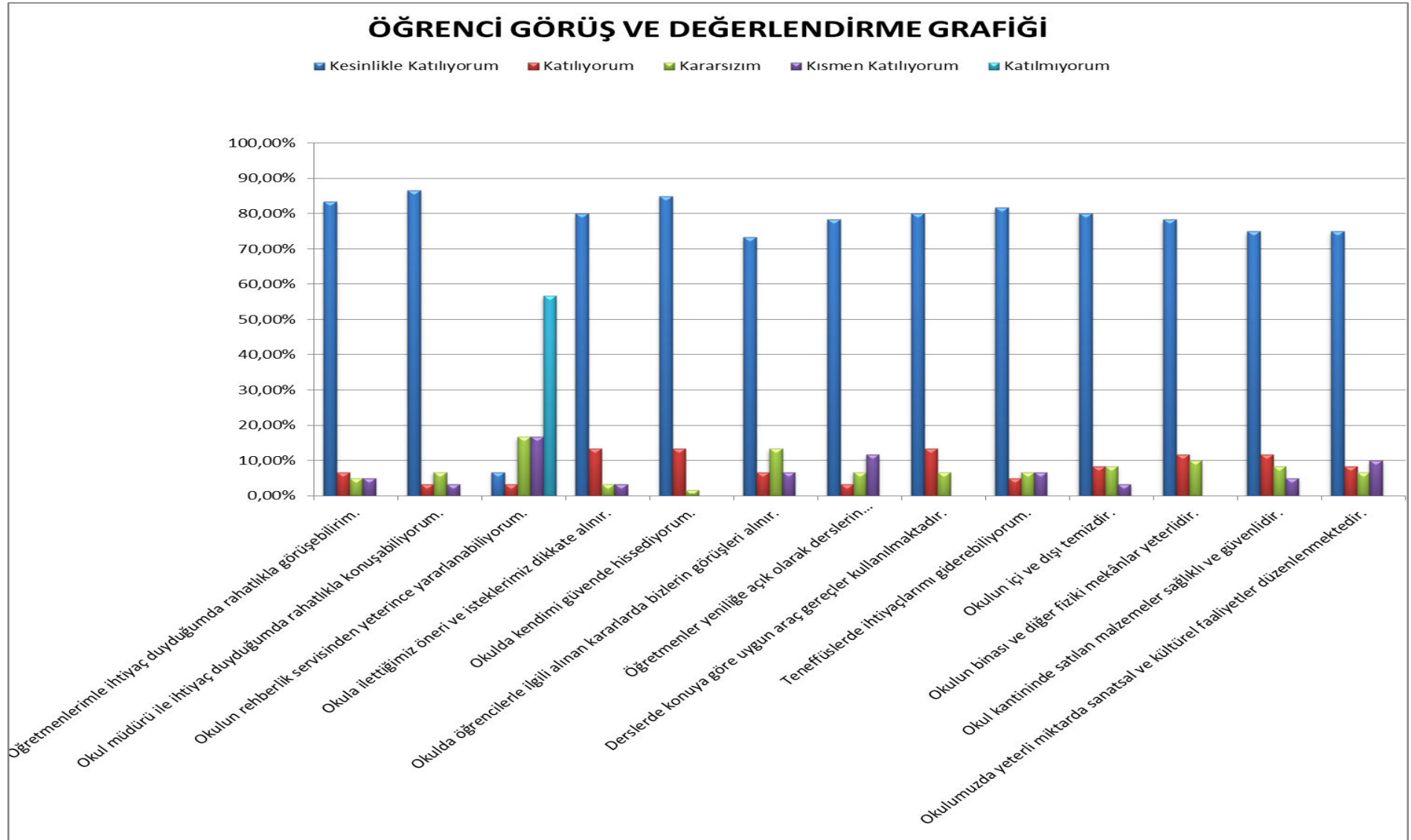
Genel Memnuniyet Grafiği



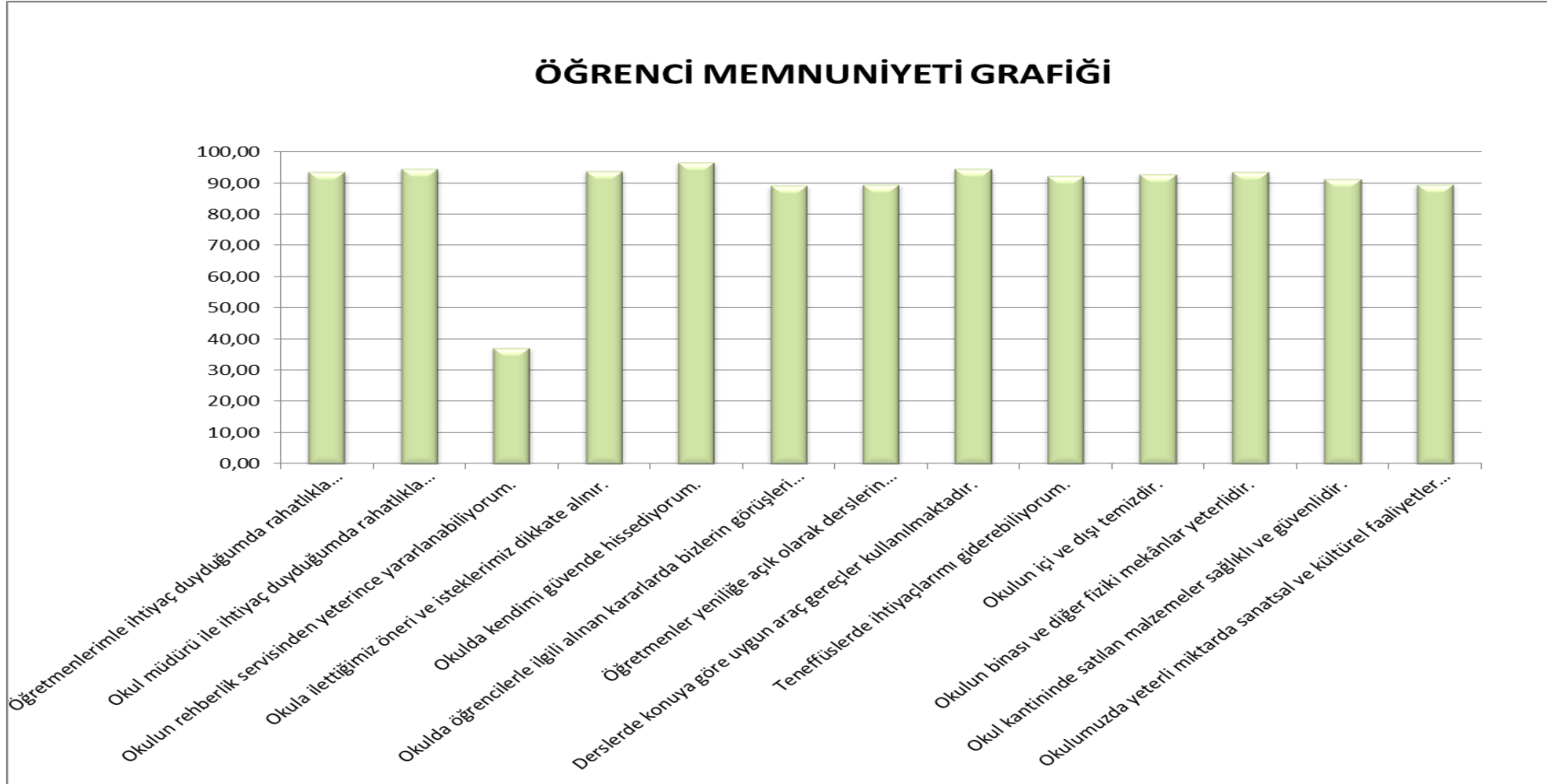
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci, Veli ve Öğretmen Anketi Sonuçları:

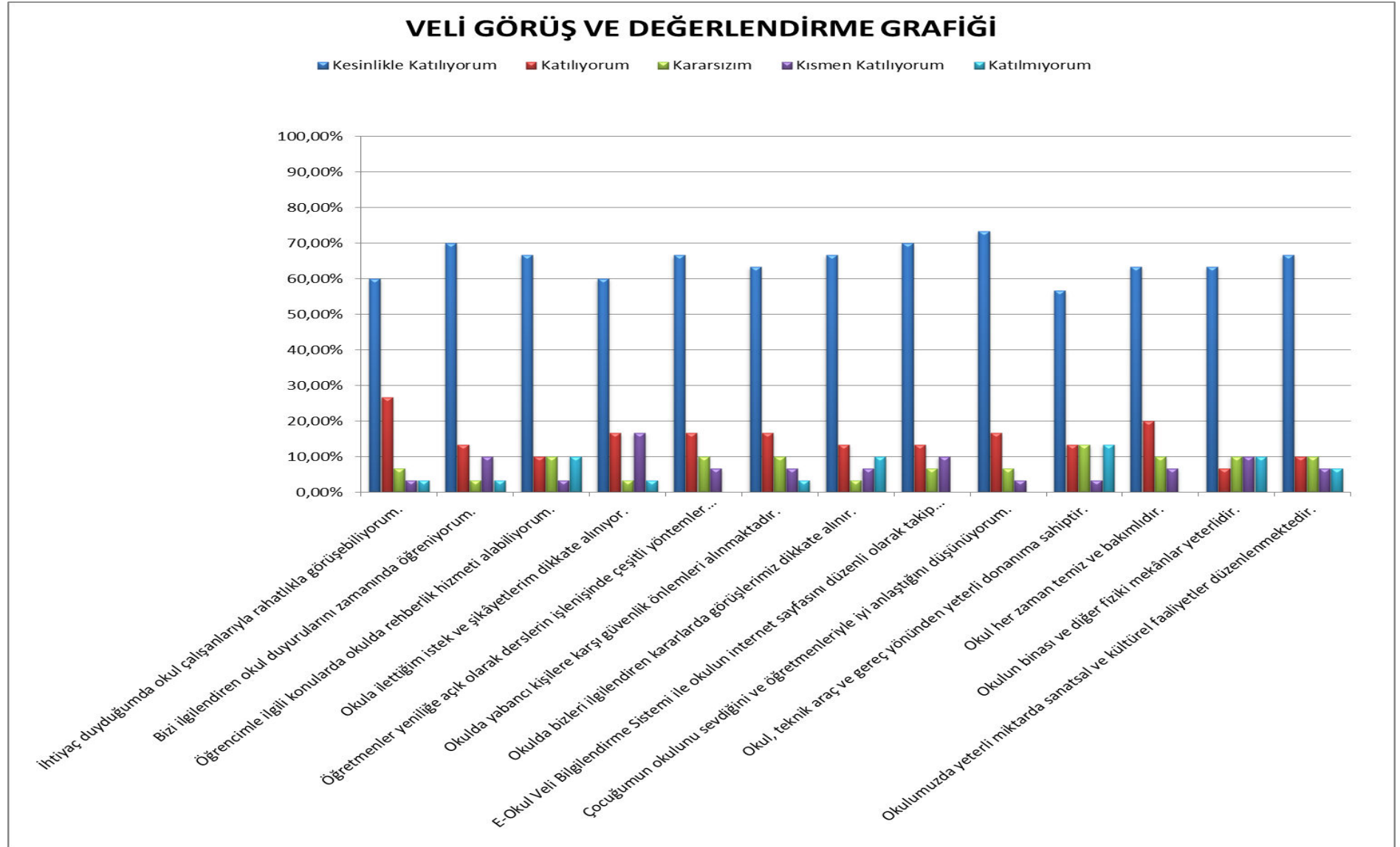
Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Grafiği



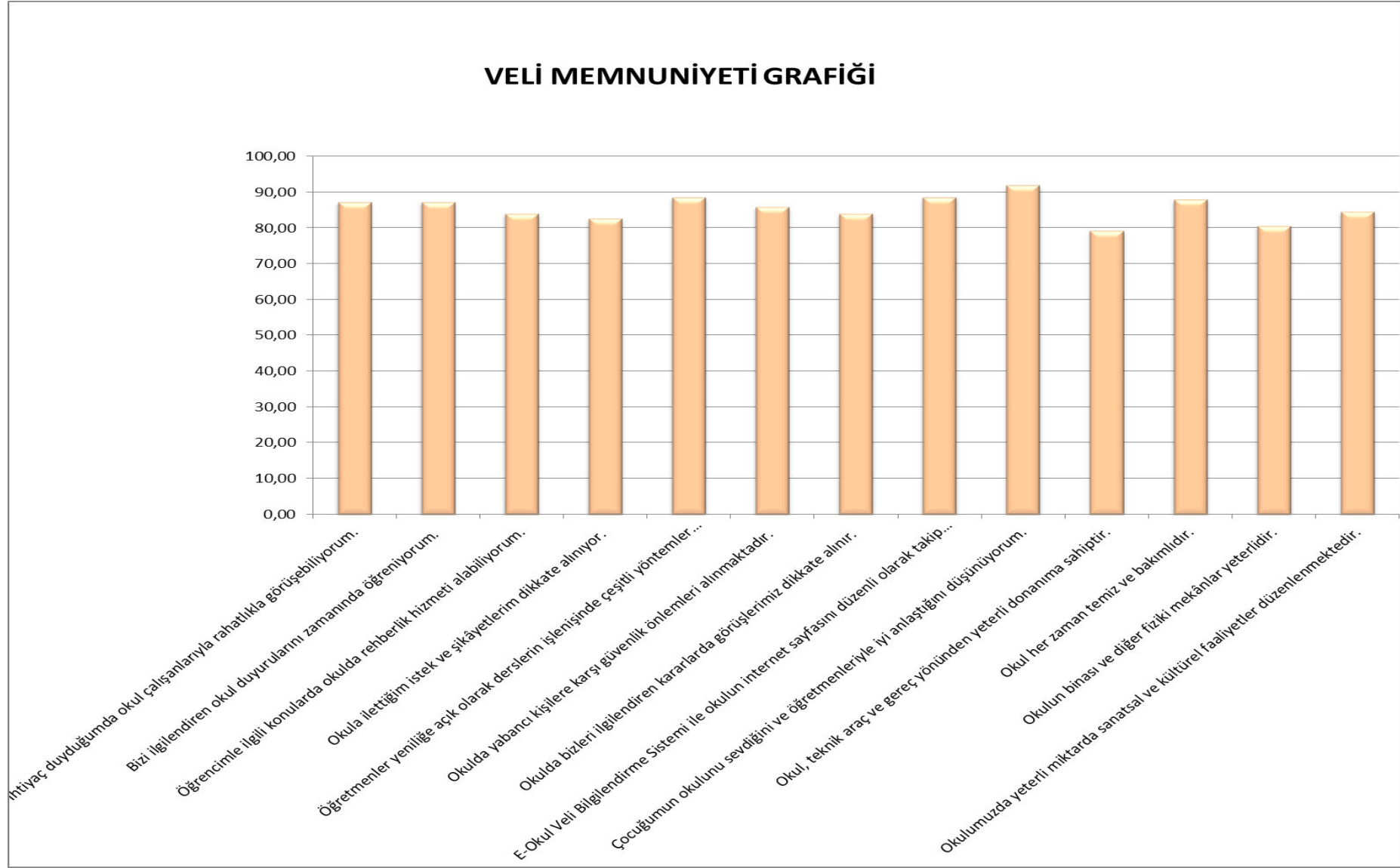
Öğrenci Memnuniyet Grafiği



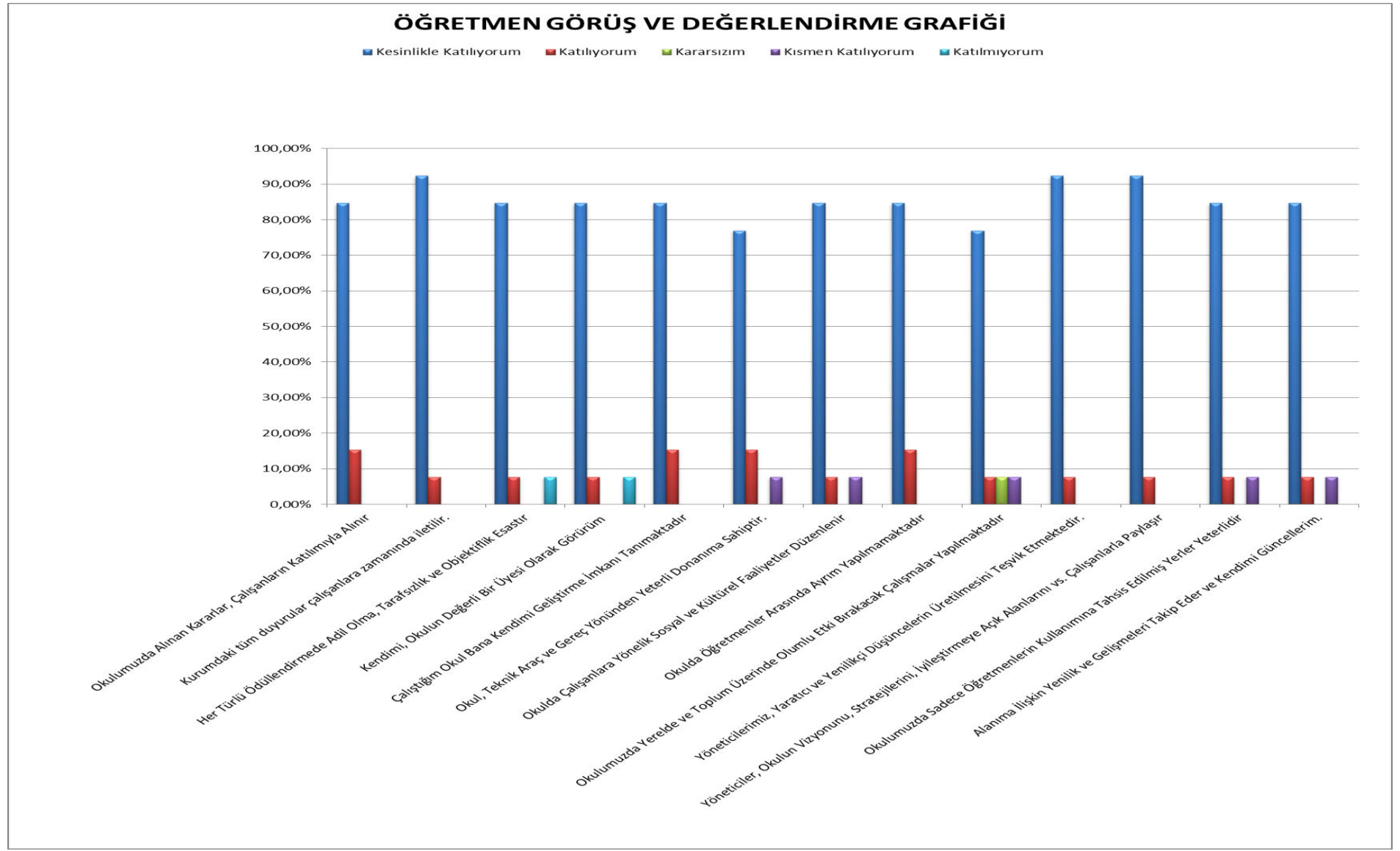
Veli Görüş ve Değerlendirme Grafiği



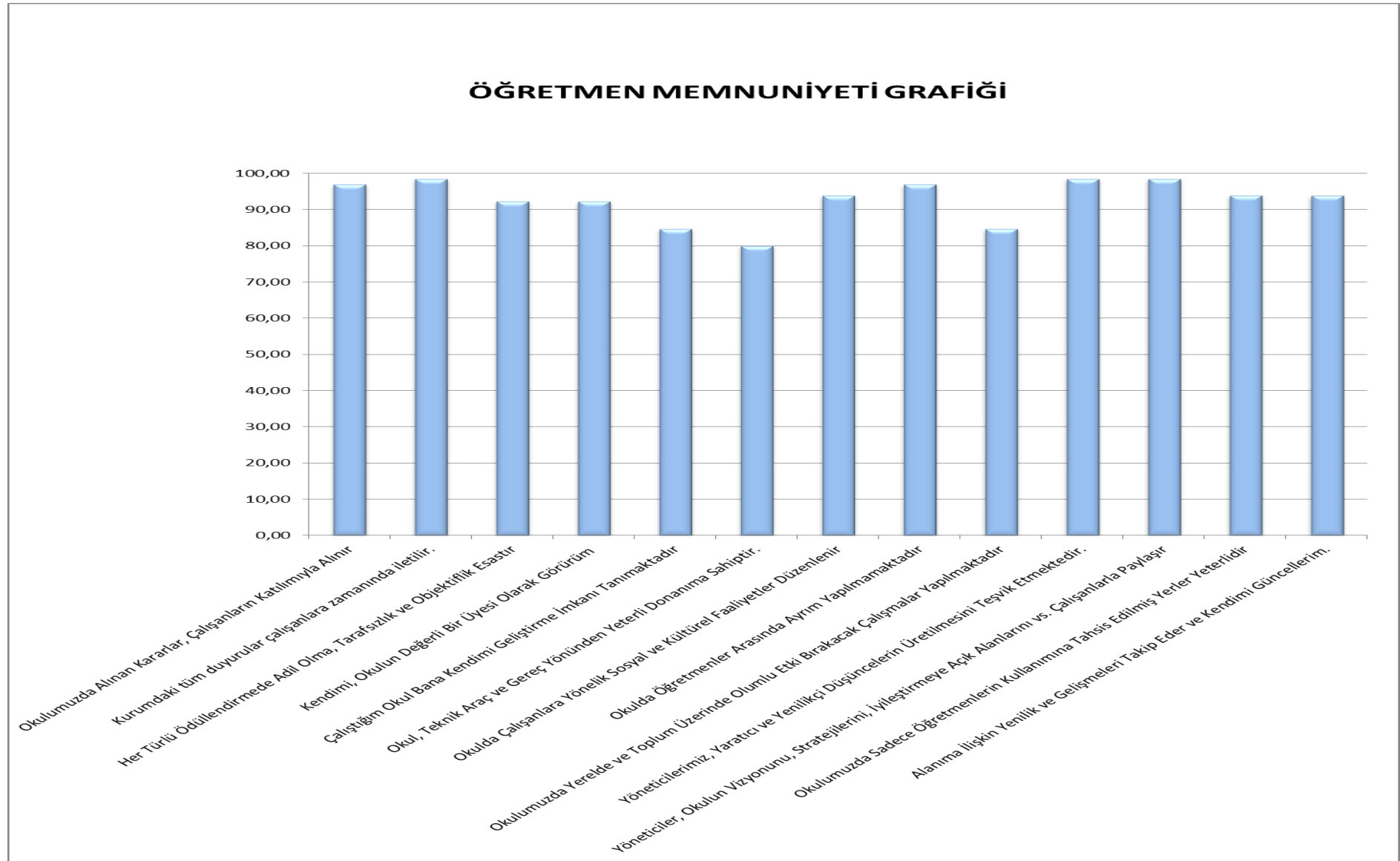
Veli Memnuniyet Grafiği



Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Grafiği



Öğretmen Memnuniyet Grafiği



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">➤ Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde okullaşma oranının yüksek olması➤ Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı➤ Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması➤ Okulun çevresinin uyuşturucu, içki ve sigara vb. zararlı alışkanlıklardan uzak olması➤ Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi➤ Şube başına düşen öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması➤ Devamsızlığın az olması➤ Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri➤ Okulumuzda açılan yetiştirme ve destekleme kursları➤ Destek eğitim odalarının aktif kullanımı |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Çalışanları okul sağlığı ve hijyen eğitiminden geçirilmiş olması➤ Personelin tamamının Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi➤ Küçük bir okul olmasından dolayı personelin birbirine bağlılığı ile aralarındaki işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması➤ Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı➤ Kendini geliştirmeye istekli personel kadrosu➤ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi➤ Çalışanların ödüllendirilmesi➤ İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>iletişimin sağlanmış olması</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ➤ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı ➤ Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması, ➤ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği ➤ Norm kadro doluluk oranımızın yüksek olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt bölgemizde mahalle kültürünün etkin olması ➤ Okul aile birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı ➤ Okul yönetim sürecine katılımda istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binamızın yeni olması ➤ Derslik sayımızın yeterli olması ➤ Kütüphane ve laboratuvarımızın olması ➤ Dersliklerin geniş olması ➤ Zeka oyunları sınıfının bulunması ➤ Yerleşim yerinde başka okulun olmaması ➤ Okulum Temiz sertifikasına sahip olunması ➤ Isınma sisteminin iyi olması ➤ WC sayılarının yeterli olması ➤ Engelliler için her katta 3 adet engelli kullanımına uygun WC bulunması ➤ Engelli asansörünün bulunması ➤ Bina içinde asansör olması ➤ Kapalı devre kamera sisteminin bulunması ➤ Kamera sisteminin bir idareci tarafından sürekli izlenebilir olması ➤ Bahçe alanının geniş ve yeterli büyüklükte olması ➤ Spor alanlarının bulunması ➤ Yangın söndürme sistemlerinin bulunması ➤ Sığınak olması ve sığınanın yeterli büyüklükte olması ➤ Su deposunun bulunması ➤ Konferans salonunun bulunması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı ➤ Her sınıfta akıllı tahta olması ➤ Fiber internet hızında internet erişiminin olması ➤ Elektrik kesintilerinde devreye giren UPS güç sisteminin bulunması ➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumumuzla Sivil Toplum Örgütleri arasında ilişkilerin olumlu düzeyde olması ➤ Okul Bazlı bütçeleme sistemine geçilmiş olması |

| | |
|---------------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi ➤ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ➤ Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması ➤ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ➤ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ➤ Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ➤ Çeşitli iletişim imkânlarının olması ➤ Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması |
| Rehberlik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama ➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kitap okuma sayılarının hedefin altında olması ➤ Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması ➤ Öğrencilerimizin bir kısmının eğitime taşınmalı olarak gelmeleri, bir kısım öğrencimizin ise okula gelirken yürüme mesafelerinin 4km'nin üzerinde olması ➤ Öğrencilerimizin çoğunun evinde çalışma ortamlarının yetersiz olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadrolu yardımcı personel sayısının yetersiz olması ➤ Okul personelinin her sene değişkenlik göstermesi ➤ Okulda Rehber Öğretmen normunun olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin eğitim Öğretime katılımlarının yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kapalı spor salonunun olmaması ➤ Öğrenci dinlenme alanlarının yetersiz olması ➤ Okulumuzda Z-Kütüphane olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kütüphanedeki kitap sayısının azlığı ve kitapların güncel olmaması ➤ Fen laboratuvarında yeterli malzemenin bulunmaması ➤ Okulda bilgisayar sınıfının bulunmaması ➤ Okul kütüphanesinde bilgisayar olmaması ➤ Sınıf kitaplıklarının yetersiz olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt bölgemizde ekonomik durumu iyi olan hayırsever vatandaşların az olması |
| Yönetim | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadrolu memur ve teknik personel bulunmaması |

| | |
|------------------------------------|---|
| Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binasının Adatepe İlkokulu ile birlikte kullanımı ➤ Adatepe İlkokulu'nda yönetici normunun bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması ➤ Sosyal iletişim imkanlarından yeteri kadar yararlanılamaması |
| Sosyal Kültürel ve Sanatsal | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzda Görsel Sanatlar ve Müzik öğretmeni normunun bulunmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun zorunlu bölge hizmeti kapsamında yer alması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması ➤ Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması ➤ İlçemizde ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerinin yetişmesi ➤ İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt bölgemizde dezavantajlı öğrenci sayısının az olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi, Mebbis ve e-okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.) ➤ Teknolojik imkânların bulunması ➤ İlçemizde yerel basın-yayın organlarının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması ➤ Bilgi edinme kanallarının çeşitli ve hızlı olması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçemizdeki iklim şartlarının eğitim öğretime elverişli olması |

Tehditler

| | |
|-------------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuz kayıt bölgesinin geniş bir alanı kapsamaması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kaynaklarımızın az olması ➤ Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artış göstermesi ➤ Ailelerin eğitime yeteri kadar önem vermemesi ➤ Okulun hizmet verdiği kesimin sosyo-kültürel seviyesinin yetersizliği. ➤ Sosyal faaliyetlere katılımında karşılaşılan sıkıntılar ➤ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |

| | |
|---------------------------------|--|
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ➤ Donanım eksikleri ➤ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ➤ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması ➤ Sosyal medya mecralarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yönetici görevlendirme mevzuatının ihtiyaçlara cevap vermemesi ➤ Müfredatın sürekli değişime uğraması ➤ Mevzuatların sürekli değişime uğraması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçemizde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı yeterli sayıda salon bulunmaması |
| Sosyal Hayat ve Yerleşim | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerimizin bir kısmının taşınmalı eğitim kapsamında olmaları ➤ Mahalle yerleşiminin geniş bir alana yayılmış olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Taşımali eğitim
- 2 Kayıt bölgemizdeki yapılaşmanın dağınık olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2 Okuma kültürü
- 3 Okul sağlığı ve hijyen
- 4 Zararlı alışkanlıklar
- 5 Öğretmen yeterlilikleri
- 6 Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- 7 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 8 Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- 9 Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 10 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 11 Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

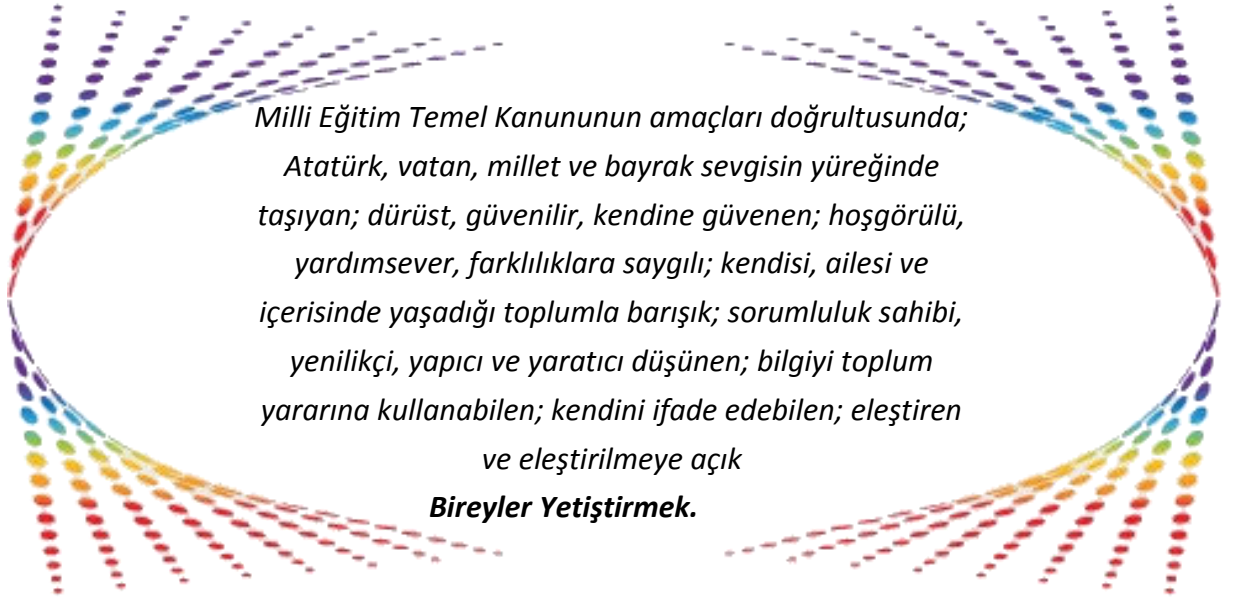
- 1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2 Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 3 Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 4 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 5 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 6 Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- 7 Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 8 Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

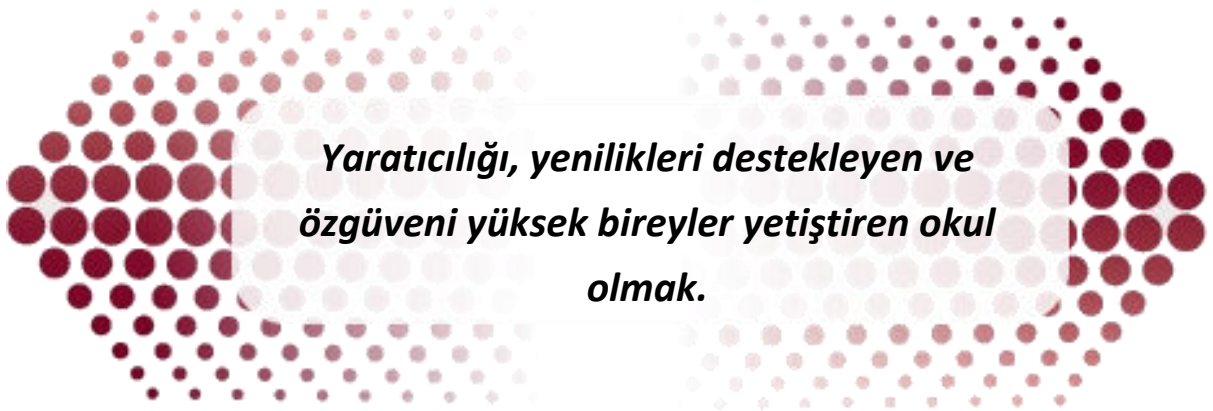
A. MİSYON

MİSYONUMUZ



B.VİZYON

VİZYONUMUZ



C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi

Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık

Bilginin Bilince ve Beceriye Dönüşmesi

Objektiflik

İnsana Saygı

Kapsayıcılık

Evrensel Değerlere Saygı

Eşitlik ve Adalet

Çözüm Odaklı Olmak

Verimlilik ve Kalite

Fedakârlık

Katılımcılık

Sorumluluk

Ulaşılabilirlik

İş Ahlakına Bağlılık

Açıklık, Şeffaflık

Güvenilirlik

Saygı ve Hoşgörü

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ

Eğitim ve öğretimin Kalitesi okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1 :

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 :

Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

| Performans Göstergeleri (İlkokul) | Hedef Etkisi | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 25 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 25 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - İYEP Kursları için gönüllü öğretmen bulunmaması - İYEP kursuna kalan öğrencinin bulunmaması - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | - Ekonomik etmenlerin eğitim üzerindeki olumsuz etkileri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Okul Aile Birliği imkanları ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi | | | | | | | | |

| Performans Göstergeleri (Ortaokul) | Hedef Etkisi | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|-------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurlarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | % 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurlarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | % 25 | 73,95 | 75 | 77 | 80 | 83 | 85 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 25 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - DYK Kursları için gönüllü öğretmen bulunmaması - DYK konusunda öğrenci ve velilerin istekli olmaması - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okur vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı - Ekonomik etmenlerin eğitim üzerindeki olumsuz etkileri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliği imkanları ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 2 :

Temel Eğitim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1 :

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

| Performans Göstergeleri (İlkokul) | Hedef e Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|------|------|------|------|------|------|-----------------|---------------|
| PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | % 50 | % 60 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 70 | % 72 | % 74 | % 76 | % 78 | % 80 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 5 | % 6 | % 7 | % 8 | % 9 | % 10 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 50 | % 55 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | % 20 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | - Ulaşım imkanlarının kısıtlı olması - Okulun fiziki şartlarının kısıtlı olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sos yal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağ ayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 55.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Oyun alanlarının yetersiz olması - Kayıt alanının geniş olması - Öğrencilerin özgüven yetersizliği |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin özgüvenini yükseltecek çalışmalara ağırlık verilmesi - Okul Aile Birliği imkanları ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi - Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması |

| Performans Göstergeleri (Ortaokul) | Hedef e Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-----------------|------|------|------|------|------|------|-----------------|---------------|
| PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | 14 | 15 | 15 | 16 | 16 | 17 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 2.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı. | % 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Kapalı spor salonunun olmaması - Ulaşım imkanlarının kısıtlı olması |
| Stratejiler | <p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağ ayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 55.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Oyun alanlarının yetersiz olması - Kayıt alanının geniş olması - Öğrencilerin özgüven yetersizliği |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin özgüvenini yükseltecek çalışmalara ağırlık verilmesi - Okul Aile Birliği imkanları ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi - Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında öğrenci kitap okuma oranı, sağlıklı yaşam, çevre bilinci ve nezaket kuralları konularında faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1 (İlkokul)

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1 (Ortaokul)

Öğrencilerin akademik başarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

| Performans Göstergeleri (İlkokul) | Hedef Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | % 20 | 25 | 26 | 28 | 30 | 32 | 33 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | % 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | % 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | % 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | % 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | % 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | % 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmeler sonucu dijital içeriklerin ön plana çıkması - Sosyal medya ve görsel medyanın toplum üzerindeki etkisi - Ekonomik gelişmelerin çevreye olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Kitap okuma alışkanlığının düşük olması - İnternet ortamında geçirilen sürenin sürekli artması - Toplumsal yozlaşmanın artması - Ekonomik endişelerin çevre hassasiyetinin önüne geçmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi - Kitap Okuma saatlerinin oluşturulması - Dijital okuryazarlık eğitimlerine önem verilmesi - Nezaket ve görgü kurallarının bir yaşam tarzı haline getirilmesini sağlayacak eğitimlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|-------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | % 15 | 78,32 | 79 | 80 | 81 | 83 | 85 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | % 15 | 71,12 | 72 | 75 | 82 | 82 | 85 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması sayısı | % 15 | 69,09 | 70 | 75 | 77 | 80 | 85 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | % 10 | 74,94 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | % 10 | 76,27 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | % 10 | 10,97 | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | % 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 10 | 7,06 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | % 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmelerin öğrencileri olumsuz etkileri - Öğrencilerin ders çalışma konusunda isteksiz olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | - Öğrencilerin teknoloji ile ilgili bilinçsiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere teknoloji okuryazarlığı konusunda eğitimler verilmesi - Ders çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması | | | | | | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmet standartları oluşturulmuş, internet sitemizden yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze yapılan başvurular zaman geçirilmeden değerlendirilmekte olup gerekli çalışmaların başlatılması sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1:

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

| Performans Göstergeleri (İlkokul) | Hedef Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | % 100 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik Zorluklar - İkili öğretimin yapılması - Okul binasının yetersiz olması - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 165.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik dalgalanmaların alım gücünü olumsuz etkilemesi - Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması - Yatırım önceliklerinin deprem bölgelerine kaydırılmış olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliği için gelir kaynakları bulunması - Hayırsever kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

| Performans Göstergeleri (Ortaokul) | Hedef Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | % 100 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik Zorluklar - Okul binasının yetersiz olması - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 390.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Okul binasının yetersiz olması - Ekonomik dalgalanmaların alım gücünü olumsuz etkilemesi - Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması - Yatırım önceliklerinin deprem bölgelerine kaydırılmış olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliği için gelir kaynakları bulunması - Hayırsever kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 5 (Ortaokul):

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1 (Ortaokul):

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

| Performans Göstergeleri (Ortaokul) | Hedef Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 5.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | % 15 | 10 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 5.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 10 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 5.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | % 15 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 5.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | % 15 | 90 | 92 | 93 | 95 | 97 | 98 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 5.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | % 15 | 90 | 92 | 93 | 95 | 97 | 98 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 5.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 15 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 5.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | % 15 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| Riskler | - Ekonomik dalgalanmaların alım gücünü olumsuz etkilemesi - Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması - Yatırım önceliklerinin deprem bölgelerine kaydırılmış olması | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 150.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik dalgalanmaların alım gücünü olumsuz etkilemesi - Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması - Yatırım önceliklerinin deprem bölgelerine kaydırılmış olması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliği için gelir kaynakları bulunması - Hayırsever kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi |

Stratejik Amaç 6 (Ortaokul):

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.1 (Ortaokul):

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri (Ortaokul) | Hedef Etkisi* | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|------|------|------|------|------|------|-----------------|---------------|
| PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | % 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | % 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | % 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | % 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | % 15 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | % 15 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | % 10 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | 1 Yıl |
| PG 6.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | % 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Branş Öğretmenleri, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin mesleki çalışmalarla ilgili motivasyonunu düşük olması - Mesleki çalışmalarla ilgili zaman kısıtlılığı | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin motivasyon düşüklüğünün gözlenmesi - Mesleki çalışmaların uygun zaman ve ortamda yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminerler verilmesi - Zaman kısıtlılığını ortadan kaldırmak uzaktan eğitim yoluyla çalışmalar yapılması | | | | | | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 60.000 | 60.000 | 78.000 | 102.000 | 112.000 | 412.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri+ Kantin) | 64.000 | 84.000 | 110.000 | 130.000 | 165.000 | 553.000 |
| TOPLAM | 124.000 | 144.000 | 188.000 | 222.000 | 277.000 | 965.000 |

Maliyetlendirme Tablosu (Amaç, Hedefler - İlkokul)

| Stratejik Amaç ve Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | 3.000 ₺ | 3.000 ₺ | 4.000 ₺ | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 20.000 ₺ |
| Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Amaç 2: Temel Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 10.000 ₺ | 15.000 ₺ | 20.000 ₺ | 55.000 ₺ |
| Hedef 2.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir. | | | | | | |
| Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 10.000 ₺ | 30.000 ₺ |
| Hedef 3.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | 20.000 ₺ | 25.000 ₺ | 30.000 ₺ | 35.000 ₺ | 55.000 ₺ | 165.000 ₺ |
| Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| TOPLAM | 104.000 ₺ | 124.000 ₺ | 168.000 ₺ | 212.000 ₺ | 257.000 ₺ | 270.000 ₺ |

Maliyetlendirme Tablosu (Amaç, Hedefler-Ortaokul)

| Stratejik Amaç ve Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | 3.000 ₺ | 3.000 ₺ | 4.000 ₺ | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 20.000 ₺ |
| Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Amaç 2: Temel Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 10.000 ₺ | 15.000 ₺ | 20.000 ₺ | 55.000 ₺ |
| Hedef 2.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 5.000 ₺ | 10.000 ₺ | 30.000 ₺ |
| Hedef 3.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | 50.000 ₺ | 60.000 ₺ | 80.000 ₺ | 90.000 ₺ | 110.000 ₺ | 390.000 ₺ |
| Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Amaç 5: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | 20.000 ₺ | 20.000 ₺ | 30.000 ₺ | 40.000 ₺ | 40.000 ₺ | 150.000 ₺ |
| Hedef 5.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| Amaç 6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | 8.000 ₺ | 8.000 ₺ | 10.000 ₺ | 12.000 ₺ | 12.000 ₺ | 50.000 ₺ |
| Hedef 6.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| TOPLAM | 91.000 ₺ | 101.000 ₺ | 139.000 ₺ | 167.000 ₺ | 197.000 ₺ | 695.000 ₺ |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Adatepe İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Yılı Stratejik Planı 60 (altmış) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ömer ÜNAL
Okul Müdürü

Ergün DEMİR
Şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2024

Çetin TURHAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü